

POSLOVNO POROČILO 2021



Vsebina

Vsebina	1
1. SPLOŠNI DEL	2
1.1. Izjava in povzetek posloводства	2
1.1.1. Poslanstvo	3
1.1.2. Vizija	3
1.1.3. Strateški cilji	3
1.1.4. Ključni dogodki	4
1.2. Poročilo NS.....	4
1.3. Organizacija podjetja	6
1.3.1. Osnovni podatki o podjetju	7
1.3.2. Opis dejavnosti podjetja.....	7
1.3.3. Organigram.....	7
1.3.4. Predstavitev vodstva	8
1.3.5. Zaposleni	9
1.3.6. Osnovna sredstva in oprema	10
1.4. Analiza poslovanja	12
1.4.1. Izvedene aktivnosti.....	12
1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom.....	15
1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih	15
1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS).....	16
1.5.2. Tržna dejavnost	16
1.6. Zagotavljanje kakovosti	16
1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov.....	16
1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev.....	17
1.7. Obvladovanje tveganj	17
1.7.1. Poslovna tveganja	17
1.7.2. Finančna tveganja	18
2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO.....	19
2.1. Pomembne računovodske usmeritve.....	19
2.2. Pomembni dogodki v letu 2020.....	19
2.3. Računovodski izkazi	19
2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom	20
2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb	25
3. Zaključek.....	26

1. SPLOŠNI DEL

Septembra 2019 je Občinski svet Občine Šentilj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 19/2919). Tako je Občina Šentilj decembra 2019 kot edini družbenik ustanovila Javno podjetje Komunala Šentilj, ki je bilo 20.12. 2020 vpisano v sodni register pod št. Srg 2019/50388 z osnovnim kapitalom v višini 50.000€.

1.1. Izjava in povzetek posloводства

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

V skladu z drugo točko 60. a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B, Ur. List RS št. 68/2008), je poslovodstvo Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. sestavilo naslednjo

IZJAVO posloводства družbe

Poslovodstvo gospodarske družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. decembra 2021, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Poslovodstvo je tudi odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakonnosti.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016).

Direktor družbe
Mag. Mirko Horvat

Naše drugo poslovno leto je bilo v vseh pogledih zahtevnejše, kot prvo. Kot že povedano lani, so se temeljne prvine podjetja v povsem nepričakovanih okoliščinah, ki jih je povzročila zdravstvena kriza vzpostavljale in gradile na novo. V drugem letu smo v podobnih okoliščinah obseg poslovanja bistveno razširili. Omejitve so bile resna ovira marsikateri aktivnosti, ki bi se sicer speljala enostavneje in hitreje, a smo kljub temu v najkrajšem možnem času uspeli vzpostaviti vse ključne pogoje za nadaljnjo rast.

Podlage so bile dane s sklepom občinskega sveta z dne 28.11. 2019 ko je bil skladno s sprejetim odlokom imenovan vršilec dolžnosti direktorja družbe, katerega naloga je bila registracija podjetja, vzpostavitev osnovnih pogojev za pričetek poslovanja, izvedba potrebnih aktivnosti ter podpora Nadzornemu svetu pri izvedbi postopka imenovanja direktorja družbe. Načrt je bil, da se postopek imenovanja direktorja izpelje v prvem trimesečju, vendar je razglasitev epidemije in omejitev, ki so iz tega izhajale, povzročila zamik izvedbe postopkov in zaposlitve direktorja. Na javnem razpisu izbrani direktor Mirko Horvat se je tako v podjetju zaposlil z 1.5. 2020, primopredaja poslov je bila opravljena 4.5.2020.

S pripravo in sprejemom obveznih aktov, razpisov, prvimi zaposlitvam operativnih sodelavcev, nabavo ključne delovne opreme in podpisom prvega sporazuma o vzdrževanju javnih poti z Občino Šentilj, štejeemo z dnem 22. 6. 2020 uraden začetek obratovanja JP Komunale Šentilj. Posedovali smo osnovni kapital, ključno delovno opremo in poslovne prostore, entuziazem in motivacijo ter podporo ustanoviteljice.

1.1.1. Poslanstvo

Temeljno poslanstvo JP Komunala Šentilj je izvajanje kvalitetnih storitev lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s sprejetim odlokom in veljavnimi predpisi, z namenom ustvarjanja dodane vrednosti v korist lastnika in poslovanje na stroškovno učinkovit način. V okviru pristojnosti, razpoložljivih tehničnih in kadrovskih virov ter finančnih zmožnosti se trudimo izpolniti pričakovanja ustanoviteljice oz. lastnika, lokalne skupnosti in vseh občank in občanov.

1.1.2. Vizija

S pretehtanimi odločitvami in usklajenim delovanjem želimo v konkurenčnem okolju postati zaupanja vreden partner. Z inovativnim razmišljanjem, razvojem kompetenc zaposlenih in tehnično opremljenostjo bomo ob podpori lastnika ustvarili pogoje za širjenje dejavnosti in organsko rast podjetja. Namen in cilji lastnika in odločevalcev so legitimni in jasni, kar je odlična popotnica za uspešno delovanje.

1.1.3. Strateški cilji

Ob izvajanju prve gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS) - vzdrževanje javnih poti, smo osredotočeni na prevzem vseh storitev, ki so v interesu ustanoviteljice. V letu 2021 smo tako usmerjeni na izvajanje druge OJGS - vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč. Ob tem se skladno s kadrovsko zasedbo in tehnično opremljenostjo zavzemamo za pridobitev vseh manjših projektov, ki jih načrtuje Občina Šentilj. Strateški cilj družbe v kratkoročnem obdobju je vstop na področje komunalnih dejavnosti, manj zahtevnih nizkih gradenj in hortikulture.

1.1.4. Ključni dogodki

- September 2019: sprejem odloka o ustanovitvi JP Komunala Šentilj,
- december 2019: ustanovitev podjetja,
- januar – april 2020: vzpostavitev sistemski podlag za delovanje podjetja,
- maj - junij 2020: priprava ključnih avtonomnih aktov in prve zaposlitve v operativi,
- junij 2020: podpis prve pogodbe – sporazuma o rednem vzdrževanju javnih poti, zagon podjetja in vzpostavitev rednega poslovanja, pridobitev statusa davčnega zavezanca,
- julij 2020: dokapitalizacija podjetja s strani ustanoviteljice v višini 50.000 EUR,
- september – november 2020: realizacija prvega velikega projekta (rekonstrukcija ČN),
- december 2020: nabava prve težke gradbene mehanizacije (bager z opremo),
- januar 2021: Usposabljanja za TGM in lažjo strojno opremo, ¼ zaposlenih zboli – COVID19,
- februar 2022: Pridobitev večjega projekta (Projekt Mura),
- marec 2022: Podpis okvirnih sporazumov za vzdrževanje JP in košnje javni površin,
- april, maj: realizacija projekta Mura, pričetek košnje, nove zaposlitve,
- junij: start obnove JP Polhnice,
- avgust: pridobitev prvega posla na javnem razpisu (Projekt Zver),
- september: start štirih projektov (Prepust, Vodovod, Igrišče Selnica),
- Oktober, November, december: pridobitev posla novoletne okrasitve, zaključek vseh projektov.

1.2. Poročilo NS

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) šteje nadzorni svet tri člane s štiriletnim mandatom. Dva člana na predlog župana, imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

V prvem kvartalu leta 2021 se je predsednica nadzornega sveta, gospa mag. Aleksandra Muster, odločila, da odstopi iz nadzornega sveta, Na 11. redni seje NS (29.3.2021) je podala svoj uradni odstop. Prav tako je na zgoraj omenjeni seji bila kot nova članica in predsednica nadzornega sveta sprejeta gospa Tamara Tomažič. Gospa Tomažič je bila izglasovana z dvema glasovoma za in nobenim proti. Tako je nadzorni svet drugi kvartal poslovnega leta 2021 pričel v sestavi:

Tamara Tomažič – predsednica nadzornega sveta
Bojan Pehan - namestnik predsednice
Leopold Rošker – član nadzornega sveta

Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2021

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015), seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) podjetja KOŠ d.o.o se je v letu 2021 sestal na treh rednih sejah. Obravnaval oz. sprejel je sledeče ključne sklepe:

- izvedba postopkov ob sprejetju odstopa predsednice nadzornega sveta, ga. Muster, ter imenovanje nove članice NS kakor tudi imenovanje nove predsednice NS;
- seznanitev z nabavo ali najemom osnovnih sredstev, kjer potrditev s strani NS zaradi višine vrednosti ni bila potrebna;
- obravnava obdobjih (kvartalnih) poročil o poslovanju s področja gospodarskih javnih služb, kot tudi s področja tržnih dejavnosti;
- obravnava letnega načrta za leto 2022
- sprejetje predloga razporeditve bilančnega dobička.

Nadzorni svet je v letu 2021 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo. Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

Sej nadzornega sveta so se udeleževali člani nadzornega sveta in vodstvo podjetja – direktor mag. Mirko Horvat. S strani Občine Šentilj je bila določena Valerija Trojner. Gradivo za seje se je članom posredovalo pravočasno.

UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA O POSLOVANJU V LETU 2021

Nadzorni svet je na svoji 16. redni seji dne 21. aprila 2022 obravnaval Letno poročilo 2021 in poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb ter ostalih dejavnosti na trgu. Mnenje NS je, da je bilo poslovanje kljub izrednim razmeram zaradi ukrepov v povezavi s COVID-19 uspešno. Podjetje je v pričakovanju in roki opravilo sklenjene posle. Prav tako je pridobivalo dodatne posle tudi v tekočem letu in tako izboljšalo pričakovanja poslovanja v primerjavi s pričetkom leta 2021. Podjetje je v tem času povečalo tudi število zaposlenih, ki se jih kljub težki in negotovi naravi dela skuša zadržati. Zaznati je, da v podjetju vlada dober medsebojni odnos, ki doprinese k doseganju zastavljenih ciljev. Kot mlado podjetje, si je JP Komunala Šentilj d.o.o. s svojim poslovanje ustvarilo pomembne reference z uspešno zaključenimi projekti, ki predstavljajo tudi največjo postavko v okviru doseženih prihodkov. Podjetje se skladno z zastavljeno vizijo in poslovno politiko razvija v enega izmed pomembnejših akterjev s področja izvajanja gospodarskih javnih služb in drugih komunalnih ter tržnih dejavnosti ter vstopa v tehnološko zahtevnejše projekte.

UGOTOVITVE NADZORNEGA SVETA GLEDE LETNEGA POROČILA ZA 2021

Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti. Skozi redne letne nadzore je preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2021 je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah. Izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi ter je pregledno in jasno. Zaključno poročilo vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti.

Za leto 2021 so doseženi prihodki v višini 333.835,56 EUR, in sicer gospodarske javne službe: 329.235,54 EUR, in tržne dejavnosti: 4.600,02 EUR.

PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini 1.181,87 EUR, sestavljen iz čistega poslovnega izida leta v znesku 151,29 EUR, povečanega za preneseni dobiček (dobiček) iz leta 2020 v znesku 1.030,58 EUR.

Predlog poslovodstva je, da bilančni dobiček v višini 1.181,87 EUR, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta JP Komunale Šentilj

Tamara Tomažič, BSc

1.3. Organizacija podjetja

Upravljanje Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. je urejeno po dvotirnem sistemu, kjer direktor za svoje delo in vodenje organizacije odgovarja Nadzornemu svetu. Direktor zastopa delodajalca v okviru podeljenih pooblastil in pristojnosti s polno odgovornostjo. Pooblastila, pristojnosti in odgovornosti direktorja organizacije so določena v opisih delovnih mest, v aktu o ustanovitvi (Odlok Občine Šentilj) in individualni pogodbi o zaposlitvi. Pristojnosti skupščine družbe izvršuje Občinski svet Občine Šentilj.

1.3.1. Osnovni podatki o podjetju

JP Komunala Šentilj d.o.o.
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Tel: +386 (0) 41 420 491, +386 (0) 820 184 30

e-mail: info@jp-kos.si

Spletna stran: www.jp-kos.si

Matična št.: 8569347000

Id za DDV: SI93024711

TRR: SI56 0400 0026 6061 047, Nova KBM

1.3.2. Opis dejavnosti podjetja

Osnovna dejavnost podjetja je v skladu z odlokom izvajanje javnih gospodarskih služb (v nadaljevanju JGS):

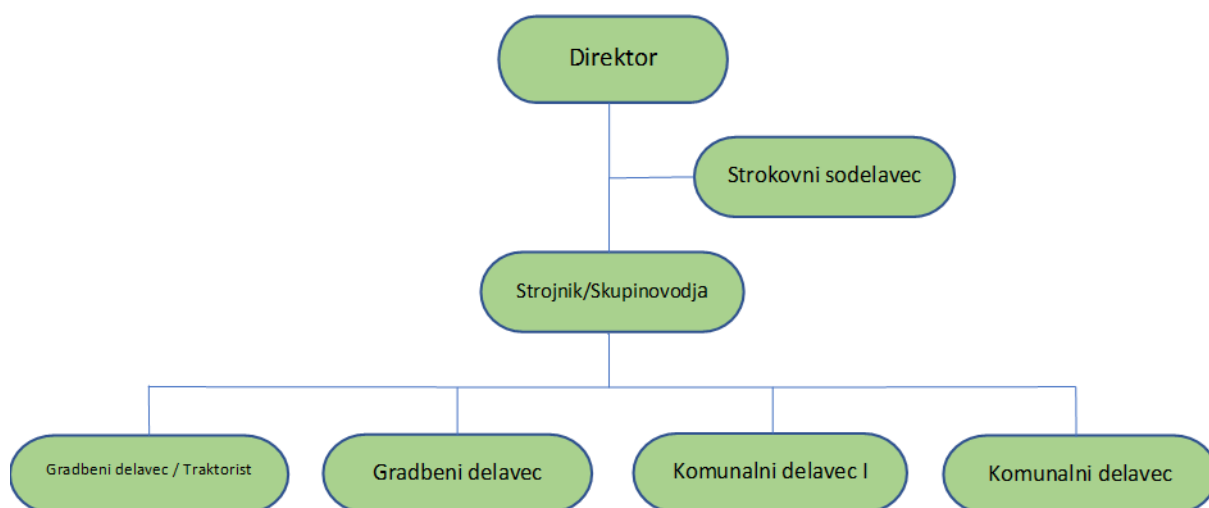
- Redno vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- redno vzdrževanje pokopališč,
- druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

Ob izvajanju dejavnosti JGS, sledimo še ciljem Poslovnega načrta:

- Manj zahtevni projekti nizkih gradenj,
- ciljni projekti v obsegu kompetenc,
- druge dejavnosti, ki jih opravljamo na prostem trgu.

1.3.3. Organigram

Notranja organizacijska struktura je sestavljena po načelu vitke organizacije. V prvi fazi je delavce neposredno vodil direktor. Za večjo učinkovitost in obvladovanja razmer na terenu smo konec leta sistemizirali novi delovni mesti Strojnik / Skupinovodja in Gradbeni delavec / Traktorist. Z nadaljno širitvijo in pridobivanju novih poslov je predviden še delovodja in strokovnjak za urejanje okolja ter večje število gradbenih in komunalnih delavcev.



V prvem letu delovanja, predstavlja vodstvo podjetja direktor. Le ta vrši vse naloge s področja prodaje, nabave, delovno pravne zakonodaje, administracije, vodenja projektov, usklajevanja, vodenja in koordinacije zaposlenih ter komunikacije z vsemi deležniki (Ustanoviteljica, naročniki, NS, dobavitelji, itd).

1.3.4. Predstavitev vodstva

Direktor

Mag. Mirko Horvat

Direktor podjetja vodi in zastopa podjetje brez omejitev. Imenuje in razreši ga nadzorni svet podjetja.

Nadzorni svet

Predsednica nadzornega sveta: Tamara Tomažič.

Člana nadzornega sveta: Bojan Pehan, predstavnik ustanoviteljice; Leopold Rošker, predstavnik zaposlenih.

Nadzorni svet Nadzorni svet izdaja smernice in navodila direktorju ter nadzira poslovanje podjetja. Nadzorni svet sestavljajo trije člani. Od teh dva zastopata interese ustanoviteljice, eden pa je predstavnik delavcev podjetja. Izmed predstavnikov ustanoviteljice se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

1.3.5. Zaposleni

Delujemo v duhu pozitivne energije. Zaposleni so temelj podjetja. Brez konstruktivnega odnosa sodelavcev do organizacije, so kapital in tehnična sredstva pasivna materija. Ob vseh znanih managerskih metodah stavimo na dober odnos do dela, sodelavcev, podjetja in strank. V ospredju je razumevanje službe in odgovornosti, poenotenje individualne percepcije s poslanstvom ter cilji podjetja. Z zaposlenimi vzdržujemo dialog partnerstva ob istočasnem razumevanju pristojnosti in odgovornosti, s čemer gradimo pripadnost in lojalnost.

1.3.5.1. *Kompetence zaposlenih*

V poslovno leto 2021 smo vstopili štirje zaposleni za nedoločen čas. Glede na bistveno povečanje obsega poslovanja smo v drugem četrtletju zaposlili strokovnega sodelavca in dva komunalna delavca za določen čas. Iz izhodiščnih smo svoje kompetence skozi izvedene projekte razširili na področje vzdrževanja zelenih površin, sanacije in rekonstrukcije velikih čistilnih naprav, tlakovanje javnih površin, vrtnih in gozdarskih dejavnosti in zimske službe. Ob tem posedujemo izkušnje iz področja kamnoseštva, elektrotehniške, strojne in lesarske stroke.

1.3.5.2. *Starostna struktura in delovne izkušnje*

Povprečna starostna struktura je 45 let, s čemer v povprečju razpolagamo s 22 let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih. Strokovnost in izkušnje zaposlenih predstavljajo dobro jedro in zanesljivo podlago za strokovno izvedbo storitev, širitev obsega poslovanja in nove zaposlitve.

1.3.5.3. *Usposabljanje in izobraževanje*

Po opravljenem zdravstvenem pregledu je prvi korak usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, ki ga zaposleni po določbah ZDR-1 opravijo ob vstopu v delovno razmerje. Sledi proces uvajanja v delo, seznanitev z delovno opremo, okoliščinami in postopki, seznanitev z internimi pravili in avtonomnimi akti.

Skozi pridobitve novih del spoznavamo področja, ki niso samoumevna. Januarja smo tako izvedli usposabljanja za ključna področja, in sicer varno delo z motorno žago, upravljanje težke gradbene mehanizacije (TGM) in delo z avtokošaro (delo na višini), s čemer smo izvedli postopke in znanja, ki jih je bilo šele potrebno osvojiti. Prav tako v skladu s predpisi izvajamo osnovna usposabljanja za vsako novo delovno opremo.

1.3.5.4. *Izjava o varnosti z oceno tveganja*

Izjava o varnosti z oceno tveganja je temeljni dokument, ki smo ga sestavili na osnovi opisa delovnih mest, uporabi delovnih sredstev in prepoznavi tveganj. Izdelal ga je pooblaščenec pogodbenega partnerja IVD skupaj z medicino dela. Dokument se z širjenjem obsega poslovanja in nabavo nove opreme nadgrajuje in dopolnjuje.

Ob drugem valu epidemije, smo v skladu s smernicami in Zakonom o varnosti in zdravju pri delu glede na splošne razmere v zdravstvu sprejeli komplementarni dokument »Klasifikacija izpostavljenosti zaposlenih novemu COVID – 19 in ocena tveganja«, ki opredeljuje vse znane postopke preprečevanja okužb in izvajanje preventivnih ukrepov.

1.3.6. Osnovna sredstva in oprema

Aprila 2020 so bili s strani Ustanoviteljice za potrebe zaposlenih urejeni poslovni in skladiščni prostori na naslovu Ceršak 21, ki jih je podjetje vzelo v najem. Z osrednjim prostorom, pisarno, sanitarijami, garderobo, priročnim skladiščem in parkirnim prostorom imamo zagotovljene dobre pogoje obratovanja.



Že konec leta 2020 smo nabavili rabljen bager velikosti treh ton in prikolico za premik. Za izvajanje največjega posla – košnje javnih in rekreacijskih površin ter igrišč smo spomladi strojni park razširili z nakupom opreme za košnjo (vrtni traktor, nahrbtnne kose in ročno orodje). Za parkiranje strojev in shrambo priključkov, smo v bližini poslovnih prostorov najeli ustrezen prostor, ki zagotavlja tudi določeno stopnjo varnosti. Skladno s pridobljenimi naročili smo nabavili valjar delovne širine 60 cm in teže 700 kg ter ostalo lažjo gradbeno, vrtno in gozdarsko delovno opremo ter ročno in električno orodje.



V letu 2021 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva v skupni vrednosti **25.445,78 €**:

Zap. št.	Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost brez DDV
1	Nas enota Synology DS220J	325,01 €
2	Trosilnik-posipalnik 56 KG	188,10 €
3	Valjar Ammann AR65	4.450,00 €
4	delovna miza 120x80 s primežem	208,98 €
5	Žaga krožna za les TC-TS 2025/2 U	107,98 €
6	Škarje HU 522 HD60X	482,56 €
7	Lupilnik za motorno žago Husqvarna 545	233,61 €
8	Kosa HU 553 RBX nahrbtna	555,93 €
9	Kosa HU 553 RBX nahrbtna	555,93 €
10	Kosa HU 553 RBX nahrbtna	555,93 €
11	Računalnik HP Prodesk 600 G3	494,00 €
12	Monitor HP EliteDisplay 23"	99,00 €
13	Monitor HP EliteDisplay 23"	99,00 €
14	Prenosnik HP Elitebook 850 G3	760,00 €
15	Monitor Dell Ultrasharp U2415b	164,00 €
16	Sesalnik ind.	45,07 €
17	Žaga Husqvarna 555 18"	587,91 €
18	Vrtalnik zemlje Ideal GTD5202+SV	81,96 €
19	Kardan Cerjak C line 4 PS 1140 KK 860	117,94 €
20	Vrtni traktor John Deere X590	7.825,79 €
21	Mulčer Muta 80cm enojni nož	450,00 €
22	Vlečna naprava za tov.v. -VW CRAFTER 35	287,41 €
23	Tovorno priklopno vozilo Sorepol Neptun N7-305	868,26 €
24	Vrtna akumulatorska kosilnica G3	172,08 €
25	Pihalnik Oleo Mac BV 250	186,20 €
26	Brusilnik kotni Makita DGA504Z	156,10 €
27	Vrtna kosilnica Husqvarna LC151S	374,43 €
	Drobni inventar (konto 0410) v skupni vrednosti	3.046,48 €
	Drobni inventar (konto 4040) v skupni vrednosti	757,24 €
	Zaščitna oprema v skupni vrednosti	1.208,88 €
SKUPAJ		25.445,78 €

Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bila financirana iz sredstev osnovnega kapitala družbe.

1.4. Analiza poslovanja

1.4.1. Izvedene aktivnosti

Vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture:



Po Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentilj, je kategoriziranih 142 km javnih poti. Od vzpostavitve rednega obratovanja smo čistili mulde in obcestne jarke, jaške in prepuste, gramozirali bankine in neasfaltirane odseke javnih poti, krpali udarne jame ter obrezovali podrast in grmičevje, ki so posegali v varovan pas. Med redno vzdrževanje javnih poti spada tudi menjava dotrajane ali uničene, bodisi

postavitve nove vertikalne prometne signalizacije. Eno večjih del pri vzdrževanju JP v letu 2021 je bil strojni obrez vejevja na območju celotne občine. Pretežni del vzdrževalnih aktivnosti smo izvajali na osnovi pregledniške službe na javnih poteh, ki smo jo izvajali kot zakonsko obvezo izvajalca.



Urejanje zelenih javnih površin: Bistveno povečanje obsega poslovanja v letu 2021 je bilo pridobitev košnje v občini. V začetku leta smo na osnovi povabila na podlagi konkurenčnih cen



z ustanoviteljico podpisali *Okvirni sporazum za košnjo javnih površin v občini Šentilj*. Da smo zadostili potrebam, smo operativno ekipo povečali z dvema zaposlenima za določen čas. Nabavili smo najnujnejšo opremo (vrtni traktor, nahrbtna kosa, vrtna kosilnica, pihalnik, ..), ki smo jo financirali iz rednega poslovanja.

Drug segment v domeni vzdrževanja zelenih javnih površin je bila pridobitev občestne košnje. Za ta namen smo nabavili komunalni mulčer in s pomočjo podizvajalca (košnja v tandemu), opravili spomladansko in poletno košnjo.



Urgentna posredovanja:



Tudi v letošnjem letu smo posredovali ob dveh večjih neurjih. Ob tem smo imeli nekaj manjših posredovanj zaradi podrtih dreves. Odzivnost in fleksibilnost je ostala naša konkurenčna prednost, kar je bilo prepoznano tudi s strani ustanoviteljice.

Projektno delo: Dobršen del realizacije so v letu 2021 predstavljali projekti. Še pred sezono košnje smo pričeli z aktivnostmi na projektu ureditve učne poti in spremljajoče infrastrukture v okviru širšega projekta »Kaj nas uči Mura«. Ob zemeljski delih in sečnji, smo izdelali in na najbolj strmem terenu vgradili stopnice skupaj z zaščitnimi ograjami. S kombinacijo geotekstilnega satovja, peska in lubja smo uredili pohodne



poti, postavili lesene skulpture značilnih avtohtonih živali in v okolici izvedli fino izravnavo. Prav tako smo izdelali in vgradili večje število klopi in sodelovali pri postavitvi in ureditvi igralne infrastrukture.

Poleti smo prvič smo vstopili tudi na področje javnih naročil, saj smo na razpisu kot najugodnejši ponudnik pridobili projekt Obnove javne poti in obstoječega prepusta. Projekt je zajemal rušitvena dela, razširitev in utrditev podlage, izgradnjo prepusta, izravnavo, utrjevanje in asfaltiranje v skupni dolžini 212 m. Aktivnosti smo zaključili z izgradnjo bankin, ureditvijo in zasaditvijo obcestnih površin ter nabavo in postavitvijo zaščitne ograje.



Kot tretji večji projekt v tem letu je bil ureditev in gramoziranje JP Polhnice, ki smo ga ob košnji in vzdrževanju JP v veliki meri izvedli z lastnimi viri. Ureditev poti, ki je zajemala izkop jarkov, izgradnjo prepustov in odvodnjavanja, izravnavo vozne površine v dolžini dobrih 900 m, gramoziranje, izravnavo in utrjevanje, je časovno in finančno predstavljal precejšen izziv.



Ob tem smo prevzeli še dva večja projekta sanacije oz. zamenjave vodovodnih napeljav v segmentu oskrbe s pitno vodo, ki smo jih skupaj s podizvajalcem izvajali v zahtevnih pogojih.



Četrty obsežnejši projekt je bil nabava in postavitve kontejnerskega sklopa na novem športnem središču. Projekt je obsegal pripravljajna zemeljska dela, izgradnjo temeljev in komunalne infrastrukture, tlakovanje in ureditev okolice.



Ob navedenem smo za naročnika Občino Šentilj izvedli večje število manjših del.

Storitve pravnim in fizičnim osebam: zainteresiranim smo izvajali košnjo, obrezovanje grmičevja, sečnjo ter pospravljanje in prevoze lesne biomase. Storitve so bile bolj kot ekonomsko zanimive z vidika širjenja naše prepoznavnosti.

1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom

V drugem letu poslovanja smo glede na predhodno bistveno napredovali glede tehnične opremljenosti, kadrovske zasedbe in obsega izvedenega dela. Predvidevanja Poslovnega načrta zaradi objektivnih razlogov sicer nismo dosegli, smo pa bistveno presegli finančno realizacijo lanskega leta, kot tudi predvidevanja plana 2021. Za slednje je razlog večji obseg košnje in vzdrževanja JP, kot tudi v pridobitvi novih projektov v drugi polovici leta (Obnova prepusta in JP, Obnova vodovodnih napeljav, novoletna okrasitev, itd..).

Vrsta storitev	Naročnik	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Indeks
Vzdrževanje pokopališča	Občina šentilj	0,00 €	11.515,00 €	11.694,50 €	101,6
Redno vzdrževanje javnih poti	Občina šentilj	63.302,03 €	75.118,00 €	152.033,90 €	202,4
Košnja javnih površin	Občina šentilj	0,00 €	39.555,00 €	56.318,50 €	142,4
Posodobitev in vzdrževanje javne razsvetljave	Občina šentilj	0,00 €	4.000,00 €	13.064,93 €	326,6
Zimska služba	Pomgrad CP	724,00 €	1.125,00 €	785,00 €	69,8
Projekti	Občina šentilj	91.644,47 €	88.919,00 €	94.027,67 €	105,7
Trg	Ostali kupci	2.421,00 €	8.000,00 €	4.581,67 €	57,3
Skupaj:		158.091,50 €	228.232,00 €	332.506,17 €	145,7

Kazalniki poslovanja	2020	2021
	REALIZACIJA	REALIZACIJA
1. Število zaposlenih delavcev	1,1	6,03
2. Čisti prihodki od prodaje v €	158.091,50	332.506,17
3. Čisti dobiček ali izguba v €	1.659,16	163,45
4. Dodana vrednost v €	54.702,13	138.303,92
5. Dodana vrednost na zaposlenega v €	49.729,21	22.935,97
6. Stopnja finančne varnosti	82,01	78,4
7. Donosnost kapitala	1,52	0,16
8. Donosnost sredstev	1,25	0,13
9. Dolgoročno finančno ravnovesje	0,79	0,79
10. Delež prihodkov ustvarjenih izven Evropske Unije	-	-
11. Delež prihodkov ustvarjenih izven Republike Slovenije	-	-
12. Višina neto obratnega kapitala v €	43.788,20	43.712,58
13. Kratkoročna sredstva v €	65.943,65	69.816,25
14. Kratkoročne obveznosti v €	22.155,45	27.873,83

1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih

Uspešnost poslovanja ocenjujemo skozi realizacijo del na izvajanju gospodarske javne službe (vzdrževanje javnih poti in površin ter pripadajoče infrastrukture, urejanja zelenih javnih površin, projektov, itd) ter tržne dejavnosti. Podmena slednjega so pridobljena dela za fizične in pravne osebe.

1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS)

Kot je razvidno iz finančnega dela poročila, smo dobršen del prihodkov oz. 329.235,54 EUR realizirali z izvajanjem obvezne javne gospodarske službe. Glede na privzeta sodila razdelitve t.i. splošnih stroškov, smo področje zaključili s pozitivnim rezultatom.

NAZIV SM/SN	Prihodki
JAVNA SLUŽBA /ZIMSKA SLUŽBA	788,13
JAVNA SLUŽBA/POKOPALIŠČE ZG. VELKA	11.741,25
JAVNA SLUŽBA/UREJANJE ZELENIH JAVNIH POVRŠIN	56.543,66
JAVNA SLUŽBA/VZDŽ. JAVNIH POTI	152.641,73
JAVNA SLUŽBA/OSKRBA S PITNO VODO	29.981,48
JAVNA SLUŽBA/UREJANJE IN ČIŠČENJE JAVNIH POVRŠIN	64.422,11
JAVNA SLUŽBA/POSODOBITEV IN VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSTVETLJAVE	13.117,18
JAVNA SLUŽBA/ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE	-
	329.235,54

1.5.2. Tržna dejavnost

Ob izvajanju osnovne dejavnosti v skladu s pogodbenimi obveznostmi do ustanoviteljice, smo v letu 2021, kljub omejenim kadrovskim in tehničnim virom, na področju urejanja okolice izstavili 39 računov fizičnim in pravnih osebam v skupni vrednosti 4.581,67 EUR brez DDV, preostanek 18,35 EUR brez DDV pa predstavljajo drugi prihodki. Ob tem je bistvena izgradnja prepoznavnosti in širjenje dobrega imena. Ocenjujemo, da je tudi na tem področju potencial za povečanje obsega poslovanja v prihodnjih letih.

NAZIV SM/SN	Prihodki
TRŽNA DEJAVNOST	4.600,02
	4.600,02

1.6. Zagotavljanje kakovosti

Kakovost opravljenih storitev in posledično zadovoljstvo strank spada med temeljne vrednote našega delovanja. Zaposleni se zavedamo, da je dobro opravljeno delo porok za preživetje, jačanje našega položaja na trgu in nova naročila. Glede na dejstvo, da smo na trgu novi je, je kvaliteta naših storitev toliko bolj občutljivo področje, čemer posvečamo veliko pozornost. Zlasti bo za višanje kakovosti in kvalitete storitev potrebno še več pozornosti nameniti tudi usposabljanju in izobraževanju kadra ter posodabljanju in širjenju strojnega parka in opreme.

1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov

Procesi, ki potekajo znotraj organizacije, so določeni z organizacijskimi predpisi JP Komunala Šentilj d.o.o., ki podrobneje opredeljujejo metode dela in postopke. Organizacijski predpisi so v nastajanju in se spreminjajo v skladu z obsegom poslovanja in/ali širjenjem dejavnosti.

1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Ob zmernem številu uporabnikov naših storitev obvladujemo povratne informacije s potrjevanjem vmesnih in končnih situacij in neposredne komunikacije. V pripravi so preprosti vprašalniki, ki strank administrativno ne obremenjujejo, temveč dajejo možnost izraziti kritiko. Usmerjeni smo v poprodajne aktivnosti oz. za dogovorjen obseg storitve v popolno zadovoljstvo odjemalcev.

1.7. Obvladovanje tveganj

Tveganja so vsakdanji spremljevalec poslovanja. V nadaljevanju se z oceno velikosti strukturirano opredeljujemo do posameznih vrst. Uvodoma ocenjujemo, da so tveganja obvladljiva oz. smo pri večjih posebej pozorni in jih kot take pozorno spremljamo.

1.7.1. Poslovna tveganja

1.7.1.1. Nabavna tveganja

Nabavna tveganja prepoznavamo predvsem pri nabavi delovne opreme. Za izvedbo del, ki so se od nas pričakovala, v startu zaradi prevelikega obsega potrebnega orodja, strojev in opreme, zaradi finančnih zmožnosti nismo bili sposobni izbirati izrecno profesionalne opreme. Tehnično opremljenost smo tako izvedli in dopolnjevali skozi oceno obremenitev, zadostne kvalitete in frekvenco uporabe. Del vitalne opreme, kot so vozni park in gradbeni delovni stroj smo nabavili kot rabljeno opremo na trgu, kjer vedno obstaja dobršna mera tveganja.

Drug vidik nabavnih tveganj so stroški materialov, surovin, energije in storitev, vendar jih glede na obseg stroškov v končnem rezultatu kljub globalnim dogodkom še vedno ocenjujemo kot obvladljiva.

1.7.1.2. Kadrovska tveganja

Naš obstoj temelji na dobrem delu in učinkoviti izrabi časa. Vremenski in drugi pogoji dela zaposlenim niso prijazni, zato je struktura zaposlenih toliko bolj občutljivo področje. Razpoložljiv nabor kvalitetnih kadrov, je v danih razmerah in dejavnost podjetja omejen.

1.7.1.3. Tveganja storitvenih zmogljivosti

Glede na podpisane sporazume smo prednostno izvajali naloge s področja GJS – vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter urejanje zelenih površin. Ob tem smo za ustanoviteljico izvedli štiri večje projekte in večje število manjših. Dodatno smo brez oglaševanja pridobili naročila občanov, ki smo jih z izvedli z zadovoljstvom, a je ob skromni zasedbi operativnih sodelavcev zavzemanje za še več poslov dejansko predstavljalo tveganje storitvenih zmogljivosti.

1.7.1.4. Tveganje povezana z ohranitvijo vrednosti premoženja

Glede opisa opremljenosti v poglavju 1.7.1.1 izrazitih tveganj na področju vrednosti premoženja ne prepoznavamo. Pretežni del opreme večje vrednosti je rabljena, vsled česa vrednost upada počasneje, kot pri novi. Oprema manjše vrednosti ima krajšo amortizacijsko dobo in na poslovanje ne vpliva bistveno. Premoženja v obliki zgradb in ostalih nepremičnin zaenkrat ne posedujemo.

1.7.2. Finančna tveganja

1.7.2.1. Kreditno tveganje

Glede na ustanovitveni kapital v višini 50.000 EUR v decembru 2019 in kasnejšo dokapitalizacijo v višini 50.000 EUR (junija 2020), se podjetje ni zadolževalo, iz česar je razvidno, da kreditnega tveganja v obravnavanem poslovnem letu ni bilo.

1.7.2.2. Likvidnostna tveganja

Junija 2020 smo kot majhen izvajalec vstopili v močno konkurenčno okolje. S prvim izdanim računom v juliju 2020 beležimo pričetek rednega poslovanja. V naslednjih mesecih smo z zavzetostjo vseh zaposlenih z realiziranimi prihodki pričeli uspešno pokrивati stroške dela, rednega poslovanja in materialov. Glavni kupec oziroma naročnik storitev družbe je ustanovitelj – Občina Šentilj, ki terjatve redno poravnava. Likvidnostna tveganja so vsled opisanega prisotna vendar obvladljiva. Obvladujemo jih s sprotnimi ocenami stroškov in prilivov, s čemer zagotavljamo likvidnost podjetja na srednji rok.

1.7.2.3. Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube preprečujemo z natančnimi izračuni poslovanja, za katera se zavzemamo in obvladovanjem stroškov poslovanja družbe. Za vsak projekt izdelamo plan z oceno potrebnih človeških virov, materiala in obvezno finančno konstrukcijo. Glede na močno zaledje konkurenčnih podjetij, so cenovna tveganja vedno prisotna. Obvladujemo jih s pretehtanimi odločitvami in učinkovitim delom.

2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO

JP Komunala Šentilj d.o.o. je gospodarska javna družba, ki je v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B) po kriteriju števila zaposlenih v poslovnem letu in vrednosti aktive ob koncu poslovnega leta razvrščena med mikro podjetja, zato revidiranje ni potrebno.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2016, Pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in Zakonom o gospodarskih družbah. Slovenski računovodski standard 32 (2016) postavlja pred javna podjetja še dodatne zahteve po izvedbi razkritij, ki so povezane z opravljanjem gospodarskih javnih služb.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovno leto podjetja je enako koledarskemu, podjetje je bilo ustanovljeno v letu 2019 v katerem ni imelo prometa, leto 2020 je bilo za podjetje začetno leto v katerem je podjetje pričelo zastavljati temelje za delovanje v prihodnje.

Pri pripravi izkazov so upoštewane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka, časovna neomejenost delovanja podjetja in dosledna stanovitnost.

Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana načela previdnosti, prednosti vsebine pred obliko ter načelo pomembnosti. V letu 2021 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

2.1. Pomembne računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih uporablja podjetje SRS 2016. Kjer omogočajo SRS 2016 izbiro, so take postavke opredeljene z računovodskimi usmeritvami, ki so v letnem poročilu razkrite v okviru posameznih postavk. Pri razkrivanju upošteva podjetje načelo pomembnosti. Pomembnost postavk, izkazovanje in vrednotenje postavk v izkazih, razkritja postavk, organiziranost in delovanje računovodstva z opredelitvami odgovornostmi ter druge vsebine, pomembne za verodostojno, zanesljivo, razumljivo in ustrezno računovodenje.

2.2. Pomembni dogodki v letu 2021

Začetek leta 2021 je bil še zmeraj pod vplivom izrednega zdravstvenega dogodka – korona virus, vendar se je stanje v drugi polovici leta normaliziralo.

2.3. Računovodski izkazi

Ob zaključku leta 2021 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila za gospodarske družbe.

Poročila in obrazci so v zakonskih rokih posredovani na AJPES in FURS.

Sestavni deli računovodskega poročila so :

- Podatki iz bilance stanja
- Podatki iz izkaza poslovnega izida
- Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube

- Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine
- Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine
- Opredelitev družbe, zadruga
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom

2.3.1.1. Pojasnila k računovodskim izkazom - BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan. Iz primerjave sredstev z obveznostmi glede na njihovo ročnost dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so sredstva financirana. V bilanci so postavke prikazane po neodpisani vrednosti – razlika med celotno vrednostjo in popravkom.

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2021 (Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Delež
		Tekočega leta	Prejšnjega leta		
2	3	4	5	6=4/5	7
SREDSTVA	1	129.068	123.186	104,77	100
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	2	57.481	49.179	116,88	44,54
II. Opredmetena osnovna sredstva	10	57.481	49.179	116,88	44,54
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	14	57.481	49.179	116,88	44,54
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	32	69.816	65.944	105,87	54,09
II. Zaloge	34	3.654	2.675	136,59	2,83
1. Material	35	3.654	2.675	136,59	2,83
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	48	28.915	38.509	75,09	22,4
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	50	27.465	31.451	87,32	21,28
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51	1.450	7.057	20,55	1,12
V. Denarna sredstva	52	37.247	24.759	150,44	28,86
C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	53	1.770	8.064	21,95	1,37
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	55	129.068	123.186	104,77	100
A. KAPITAL	56	101.194	101.031	100,16	78,4
I. Vpoklicani kapital	57	100.000	100.000	100	77,48
1. Osnovni kapital	58	100.000	100.000	100	77,48
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	70	151,29	1.031	15,86	0,13
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	85	27.886	22.155	125,81	21,6
II. Kratkoročne finančne obveznosti	87	133	369	36,09	0,1
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	90	133	369	36,09	0,1
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	91	27.753	21.786	127,33	21,49
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	93	15.294	13.651	112,04	11,85
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	94	12.459	8.136	152,99	9,64

Sredstva (in obveznosti do virov sredstev) so po stanju na dan 31.12.2021 izkazana v višini 129.067,86 EUR in so v primerjavi s predhodnim višja za 5.881,83 EUR, indeks znaša 104,77 %.

Dolgoročna sredstva – predvsem so to osnovna sredstva podjetja - predstavljajo 44,54 % v strukturi vseh sredstev, kratkoročna sredstva – predvsem terjatve do kupcev ter denarna sredstva - 54,09 %, ter kratkoročne AČR 1,37 % .

V letu 2021 so bila opravljene nabave osnovnih sredstev v vrednosti 23.479,65 EUR, od tega 20.433,19 EUR opreme in nadomestni deli in 3.046,46 EUR drobnega inventarja. Po obračunani amortizaciji in odpisu drobnega inventarja znaša vrednost opredmetenih osnovnih sredstev na dan 31.12.2021 **57.481 EUR**.

V spodnji tabeli so prikazani večji kupci v letu 2021, ki svoje obveznosti poravnajo v skladu z dogovorjeno valuto. Spornih in dvomljivih terjatev ne izkazujemo.

Za. št.	Kupec	Znesek v EUR	Strukturni delež v %
1	Knuplež d.o.o.	1.215,12	4,42
2	Občina Šentilj	25.825,75	94,03
3	Pomgrad d.d.	423,77	1,54
	Skupaj kupci	27.464,64	100

Vrednost aktive in pasive je usklajena in znaša 129.068 EUR na dan 31.12.2021.

Osnovni kapital se je v primerjavi z letom 2020 povečal ostal enak in znaša 100.000 EUR. Kratkoročne poslovne obveznosti znašajo 27.741 EUR, od tega obveznosti do dobaviteljev zapadle po 31.12.2021 v znesku 15.294 EUR, obveznosti za plače z dajatvami zaposlenecv izplačane v januarju 2021 v znesku 12.447 EUR, kar predstavlja 9,64 % vseh virov sredstev.

V spodnji tabeli so prikazani večji dobavitelji v letu 2021, kratkoročne obveznosti iz naslova poslovanja podjetje poravnava v predvidenih valutnih rokih. Neporavnanih zapadlih obveznosti na dan 31.12.2021 ne izkazujemo.

Za. št.	Dobavitelj	Znesek v EUR	Strukturni delež v %
1	KOMUNALA SLOVENSKE GORICE D.O.O.	5.290,43	34,59
2	DENIS OSTRŠ S.P.	1.576,00	10,3
3	GRAPAK A1 D.O.O.	1.464,00	9,57
4	MOL SLOVENIJA D.O.O.	1.117,69	7,31
5	AGROREMONT D.O.O.	1.060,84	6,94
6	RAZNI MANJŠI DOBAVITELJI	4.784,61	31,29
	SKUPAJ	15.293,57	100

2.3.1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom - IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid.

Pregled skupnih prihodkov in razdelitev prihodkov po stroškovnih mestih v letu 2021:

	Znesek v letu 2021	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dej. v EUR	Delež TRG v %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI PRIHODKI	333.835,56	100	329.235,54	98,62	4.600,02	1,38
Čisti prihodki od prodaje	332.506,17	99,6	327.924,50	98,23	4.581,67	1,37
Drugi prihodki	1.329,39	0,4	1.311,04	0,39	18,35	0,01

Pregled skupnih stroškov in odhodkov ter razdelitev po stroškovnih mestih v letu 2021:

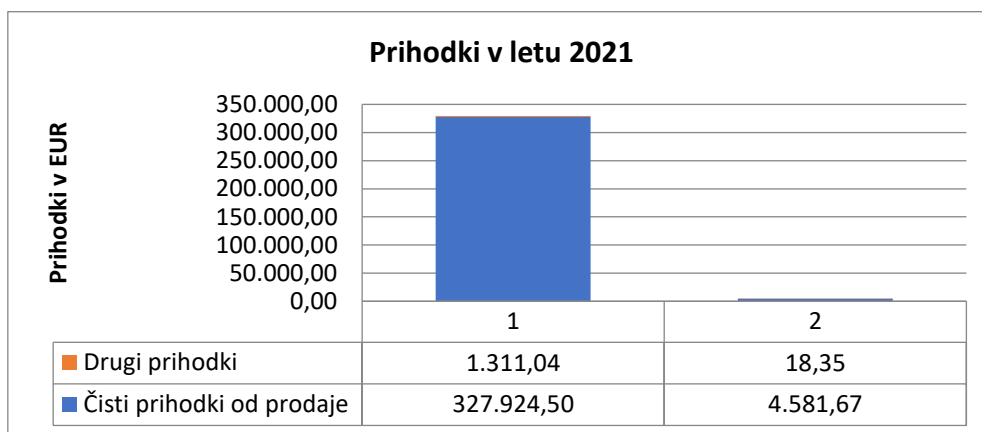
	Znesek v letu 2021	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dej. v EUR	Delež TRG %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI ODHODKI	333.672,11	100	329.132,99	98,64	4.539,12	1,36
Stroški materiala	84.054,16	25,19	83.559,02	25,04	495,14	0,15
Stroški storitev	110.148,09	33,01	109.193,29	32,72	954,8	0,29
Stroški dela	127.459,20	38,2	124.635,33	37,35	2.823,87	0,85
Odpisi vrednosti	12.004,89	3,6	11.739,72	3,52	265,17	0,08
Drugi poslovni odhodki						
Finančni odhodki	1,39	0	1,36	0	0,03	0
Drugi odhodki	4,38	0	4,27	0	0,11	0

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021

(Povzetek iz Ajpes obrazcev v EUR)

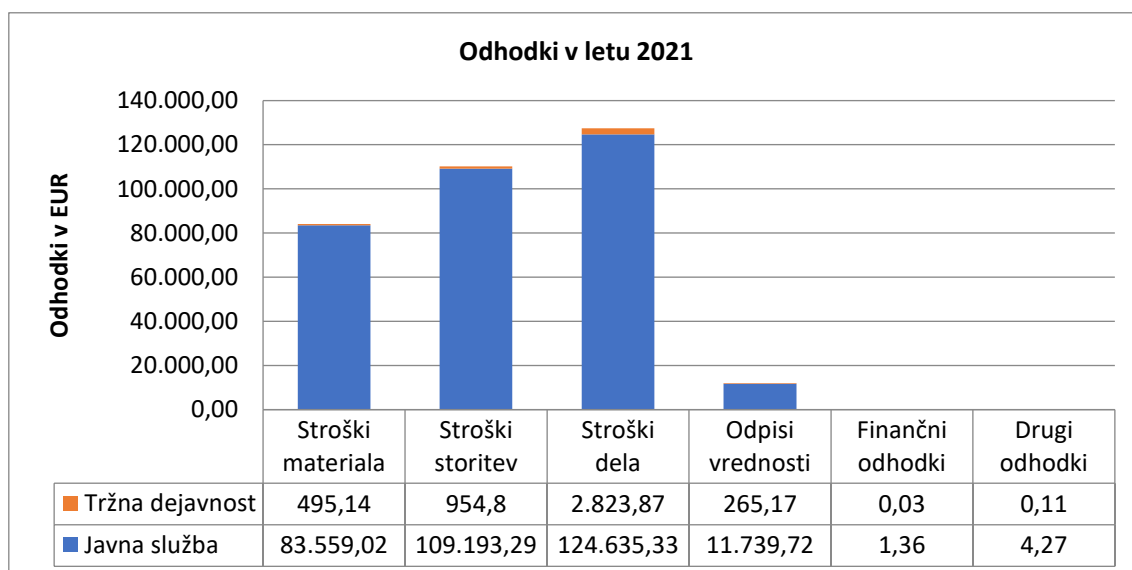
Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5=3/4
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	332.506	158.092	2,1
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111	332.506	158.092	2,1
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	332.506	158.092	2,1
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	332.506	158.092	2,1
G. POSLOVNI ODHODKI	127	333.666	156.989	2,13
I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	194.202	103.382	1,88
2. Stroški porabljenega materiala	130	84.054	10.908	7,71
a) stroški materiala	131	59.791	5.960	10,03
b) stroški energije	132	11.365	1.993	5,7
c) drugi stroški materiala	133	12.898	2.954	4,37
3. Stroški storitev	134	110.148	92.474	1,19
a) transportne storitve	135	10.417	1.154	9,02
b) najemnine	136	25.847	8.150	3,17
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	2.794	1.507	1,85
č) drugi stroški storitev	138	71.089	81.663	0,87
II. Stroški dela	139	127.459	51.124	2,49
1. Stroški plač	140	93.540	38.074	2,46
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	8.469	1.846	4,59
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	6.877	4.342	1,58
4. Drugi stroški dela	143	18.572	6.863	2,71
III. Odpisi vrednosti	144	12.005	2.476	4,85
1. Amortizacija	145	12.005	2.476	4,85
IV. Drugi poslovni odhodki	148	0	8	
2. Drugi stroški	150	0	8	
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	151	0	1.102	
K. FINANČNI ODHODKI	166	1	15	0,09
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0	0	
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	0	0	
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	1	15	0,09
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	1	15	0,09
L. DRUGI PRIHODKI	178	1.329	573	2,32
I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	391	572	0,68
II. Ostali prihodki	180	938	1	938,09
M. DRUGI ODHODKI	181	4	1	8,76
N. CELOTNI DOBIČEK	182	163	1.659	0,1
P. DAVEK IZ DOBIČKA	184	0	119	
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	151	1.540	0,11
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU	188	6,3	1	5,48
ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12	1

Prihodki v letu 2021 od prodaje so znašali 332.506 EUR in predstavljajo 99,60 % vseh prihodkov podjetja. Prihodki so pridobljeni z izvajanjem javne službe in z opravljanjem storitev na trgu.



Neposredni stroški so bili razporejeni direktno na javno službo ali trg. Za delitev skupnih fiksnih stroškov pa je vodstvo upoštevalo realna sodila glede na vsebino posameznega stroška.

Odhodki v letu 2021 so skupno znašali 333.672 EUR. V strukturi stroškov predstavljajo največji delež stroški dela v višini 38,20 % sledijo storitev 33,01 %, stroški materiala predstavljajo 25,19 %, amortizacija in ostali stroški 3,60 %.



2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Poslovni rezultat v letu 2021 je izkazan dobiček v višini 163,45 EUR. Od tega je izvajanje javne gospodarske službe ustvarilo 62,74 % celotnega dobička v vrednosti 102,55 EUR, ter tržna dejavnost 37,26 % celotnega dobička v znesku 60,90 EUR.

Dobiček ostaja nerazporejen in namenjen akumulaciji za prihodnja vlaganja.

	Znesek v letu 2021	delež v %	Gospodarska JS v EUR	Delež GJS v %	Tržna dejavnost v EUR	Delež TRG %
Rezultat - DOBIČEK	163,45	100	102,55	62,74	60,9	37,26

Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube v obdobju 01.01.2021 - 31.12.2021 (Povzetek iz AJPES obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	151	1.540
C. PRENESENI DOBIČEK	202	1.031	0
Č. PRENESENA IZGUBA	203		510
H. BILANČNI DOBIČEK	215	1.182	1.031

Po izračunu davka od dohodkov pravnih oseb ki se predloži FURS-u znaša dobiček 163,45 EUR, obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2021 znaša 12,16 EUR. Zavezanec bo v letu 2022 prejel vračilo vplačanih trimesečnih akontacij davka v višini 106,84 EUR, za leto 2022 pa je dolžan vplačati 12,16 EUR akontacij v trimesečnih obrokih po 3,04 EUR .

3. Zaključek

Zaključujemo drugo leto poslovanja, ki je bilo glede na situacijo v gospodarstvu zahtevno a kljub temu z minimalnim izkupičkom - uspešno. Minulo leto je bilo glede na povečanje in zahtevnost novih del stresno. Nova je bila vzpostavitev celotne administracije poslovanja, organizacija, projekti in delo. Ob tem smo se kot celoten svet znašli v novih in nepredvidljivih okoliščinah epidemije. V začetku drugega poslovnega leta se je kljub upoštevanju vseh ukrepov zgodila okužba treh od štirih zaposlenih, kar nas je za 10 dni malone ustavilo.

V skladu z načrti, smo v začetku novega poslovnega leta z ustanoviteljico podpisali tri sporazume na področju izvajanja gospodarske javne službe. Ob vzdrževanju javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter zimske službe tako nadaljujemo z vzdrževanje pokopališča in košnjo na pretežnem območju Občine Šentilj. Ob tem nam je bil zaupan projekt izgradnje parkirišča s pripadajočo infrastrukturo, zavzemamo pa se še za vrsto srednje velikih projektov s področja nizkih gradenj. Na trgu smo v dobrih dveh mesecih realizirali pet manjših naročil.

Pred nami so novi izzivi, ki se jih v podjetju ne bojimo, bomo pa pri njihovem reševanju potrebovali iskreno in konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov, pri čemer je ključnega pomena odnos z ustanoviteljico. Z njeno pomočjo vzpostavljamo stabilno poslovanje, dobro in varno delovno okolje ter socialno varnost zaposlenih.

Priprava Letnega poročila:

- Poslovno poročilo: direktor

Datum: 25.04.2022

Podpis: _____



Mag. Mirko Horvat
Javno podjetje Komunala Šentilj, d.o.o.
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slav. goricah

- Računovodsko poročilo s pojasnili: Računovodski servis – Center poslovanja d.o.o.

Datum: 25.04.2022

Podpis: _____



Marija Ciglar

Sprejem in potrditev Letnega poročila:

Datum: _____

Podpis: _____