



POSLOVNO POROČILO 2024

Marec, 2025

Pripravil: Mag. Mirko Horvat, Prokurist

Javno podjetje Komunala Šentilj d.o.o.

Vsebina

Vsebina	1
1. SPLOŠNI DEL	2
1.1. Izjava in povzetek posloводства	2
1.1.1. Poslanstvo	3
1.1.2. Vizija	3
1.1.3. Strateški cilji	3
1.1.4. Ključni dogodki	4
1.2. Poročilo NS.....	5
1.3. Organizacija podjetja	7
1.3.1. Osnovni podatki o podjetju	7
1.3.2. Opis dejavnosti podjetja.....	7
1.3.3. Organizacija in kadri	8
1.3.4. Predstavitev vodstva	9
1.3.5. Zaposleni	9
1.3.6. Osnovna sredstva in oprema	12
1.4. Analiza poslovanja	13
1.4.1. Izvedene aktivnosti.....	13
1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom.....	20
1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih	21
1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS).....	21
1.5.2. Tržna dejavnost	21
1.6. Zagotavljanje kakovosti	21
1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov	22
1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev.....	22
1.7. Obvladovanje tveganj	22
1.7.1. Poslovna tveganja	22
1.7.2. Finančna tveganja	23
2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO.....	24
2.1. Pomembne računovodske usmeritve.....	24
2.2. Pomembni dogodki v letu 2023.....	24
2.3. Računovodski izkazi	24
2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom	25
2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb	30
3. Zaključek.....	31

1. SPLOŠNI DEL

Septembra 2019 je Občinski svet Občine Šentilj sprejel Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 19/2019). Tako je Občina Šentilj decembra 2019 kot edini družbenik ustanovila Javno podjetje Komunala Šentilj, ki je bilo 20.12. 2020 vpisano v sodni register pod št. Srg 2019/50388 z osnovnim kapitalom v višini 50.000€.

V skladu z izkazanim občinskim in javnim interesom je Občina Šentilj kot ustanoviteljica in edina družbenica Javnega podjetja Komunala Šentilj, d.o.o., v podporo zagonskih sredstev dne 18. 6. 2020 z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (MUV 17/2020), osnovni kapital JP Komunale Šentilj povečala za dodatnih 50.000,00 EUR, tako da po povečanju znaša 100.000,00 EUR.

1.1. Izjava in povzetek posloводства

IZJAVA O ODGOVORNOSTI POSLOVODSTVA

V skladu z drugo točko 60. a člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B, Ur. List RS št. 68/2008), je posloводство Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. sestavilo naslednjo

IZJAVO posloводства družbe

Posloводство gospodarske družbe potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto, končano na dan 31. decembra 2024, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom.

Posloводство je odgovorno za pripravo letnega poročila na način, da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja.

Posloводство je tudi odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti oziroma nezakornosti.

Posloводство potrjuje, da so bile dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve ter, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja.

Poslovodstvo tudi potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi (2016).

Direktor:

Igor Barton

Prokurist

Mag. Mirko Horvat

1.1.1. Poslanstvo

Temeljno poslanstvo JP Komunala Šentilj je izvajanje kvalitetnih storitev lokalnih gospodarskih javnih služb v skladu s sprejetim odlokom in veljavnimi predpisi, z namenom ustvarjanja dodane vrednosti v korist lastnika in poslovanje na stroškovno učinkovit način. V okviru pristojnosti, razpoložljivih tehničnih in kadrovskih virov ter finančnih zmožnosti se trudimo izpolniti pričakovanja ustanoviteljice oz. lastnika, lokalne skupnosti in vseh občanov in občanov.

1.1.2. Vizija

S pretehtanimi odločitvami in usklajenim delovanjem želimo v konkurenčnem okolju postati zaupanja vreden partner. Z inovativnim razmišljanjem, razvojem kompetenc zaposlenih in tehnično opremljenostjo bomo ob podpori lastnika ustvarili pogoje za širjenje dejavnosti in organsko rast podjetja. Namen in cilji lastnika in odločevalcev so legitimni in jasni, kar je verodostojna popotnica za uspešno delovanje.

1.1.3. Strateški cilji

JP Komunala Šentilj je od leta 2020 izvajalec Gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS) na območju Občine Šentilj. Ob rednem vzdrževanju javnih poti, vzdrževanju in urejanju javnih zelenih površin in vzdrževanjem pokopališča, je s koncesijsko pogodbo z letom 2023 izvajalec GJS upravljanja čistilnih naprav in vzdrževana javnega kanalizacijskega sistema, ki po obsegu storitev, zahtevnosti in finančni realizaciji predstavlja največji delež v našem poslovanju. Prav tako je v lanskem letu v parcialnem obsegu vstopila v stroškovno naporno, po izplenu borno zimsko službo, ki je prav tako izvajanje GJS na področju Občine Šentilj.

Ob izvajanju navedenih novih GJS, smo osredotočeni na prevzem vseh storitev, ki so v interesu ustanoviteljice. Tako smo v minulem letu izvajali GJS vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč, ter kot podizvajalec pri vzdrževanju javnih poti. Ob tem smo se skladno s kadrovsko zasedbo in tehnično opremljenostjo zavzemali za pridobitev vseh manjših projektov, ki jih je načrtovala Občina Šentilj. Strateški cilji družbe v kratkoročnem obdobju so bili doseženi z vstopom na področje kanalizacijskih dejavnosti, srednje zahtevnih nizkih gradenj in hortikulture.

Naše peto poslovno leto je bilo v luči vodstvenih in kadrovskih sprememb zaznamovano tudi iz vidika pridobitve novih projektov, tehnične opremljenosti in poslovne uspešnosti. V zadnjem mesecu 2023 je podjetje operativno zapustil direktor. V izogib škodljivim posledicam je Občina Šentilj, kot ustanoviteljica imenovala prokurista, ki je z dnem 13. 12. 2023 prevzel posle s polnimi pooblastili in pristojnostmi.

Glede na neugodne okoliščine preteklega leta je bilo poslovanje JP Komunale Šentilj v prvih devetih mesecih leta 2024 usmerjeno v temeljito racionalizacijo vseh stroškov, prenovu plačnega sistema, pridobitvijo novih kadrov, poslov in projektov ter smiselne posodobitve delovne opreme. Skladno z zaščito lastnih interesov smo odpovedali za podjetje neugodne pogodbe (brez obligacijskih in finančnih posledic) ter poravnali načrtane obveznosti.

V sredini leta 2024 je NS Komunale Šentilj, po drugem razpisu sprejel odločitev o imenovanju novega direktorja. Konec septembra je po uveljavljanem roku sledila primopredaja poslov.

Kljub razumevanju in legitimni podpori občinske uprave (ustanoviteljice) in naporom vseh zaposlenih, smo z dnem primopredaje še vedno izkazovali dolg do lastnice, ki se je pa z zaključkom treh projektov in izdanimi računi v mesecu avgustu bistveno zmanjšal. Glede na pridobljene posle in projekte za zadnje štiri mesece smo upravičeno načrtovali popolno sanacijo finančnega stanja do konca leta 2024.

1.1.4. Ključni dogodki

- Januar 2024: Prevzem poslov, priprava izhodišč za uspešno poslovanje v tekočem letu, konsolidacija organizacijske kulture podjetja
- Revizija obveznosti iz naslova izvajanja obvezne lokalne GJS upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav in javnega kanalizacijskega sistema,
- Sanacijska dela na kanalizacijskem omrežju,
- Vzdrževanje Javnih poti (podizvajalec),
- Vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- Zaključek projektov Selnica ob Muri,
- Zaključek obnovitvenih del na JP 892271 "Murski dvor - Hedl" in novogradnja prepusta,
- Rekonstrukcija JP Savernik,
- Nakup zemljišča za deponijo v Selnici ob Muri
- Maj – november: Obcestna košnja javnih poti in obrez,
- Sanacija JP Plodršnica »Ankovič«,
- Izgradnja optičnega omrežja (RUNE),
- Intervencijska dela na JP po neurjih,
- Novoletna okrasitev (snemanje in namestitve),
- Pridobljena dela na trgu (PGGH,....)

1.2. Poročilo NS

V skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d. o. o. (Uradni list RS, št. 19/2019) šteje nadzorni svet tri člane s štiriletnim mandatom. Dva člana na predlog župana imenuje in odpokliče ustanovitelj, enega člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

Od drugega kvartala poslovnega leta 2022 je nadzorni svet bil v sestavi:

Tamara Tomažič – predsednica nadzornega sveta

Bojan Pehan - namestnik predsednice

Sebastijan Hanžič – član nadzornega sveta

V skladu z 19. členom zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, je dne 9. 9. 2024 prišlo do spremembe člana NS, ki predstavlja zaposlene. Nov predstavnik delavcev v NS JP Komunala Šentilj je z dnem 1.10.2024 g. Matjaž Lorber.

Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

AKTIVNOSTI NADZORNEGA SVETA V LETU 2024

Nadzorni svet se v okvirju svojih pristojnosti, ki izhajajo iz Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/2015), seznanja s poslovanjem, pregleduje in preverja dokumentacijo družbe, daje soglasja k nakupu osnovnih sredstev nad dogovorjeno vrednostjo, določitvi poslovne politike, finančnega načrta in letnega programa dela.

Nadzorni svet (v nadaljevanju: NS) JP Komunala Šentilj d.o.o se je v letu 2024 sestal na 4 rednih in 0 dopisnih seji, in sicer:

Obravnaval oz. sprejel je sledeče ključne sklepe:

- sprejetje letnega poročila 2024;
- objava razpisa in izbira direktorja podjetja
- seznanitev s kvartalnimi računovodskimi poročili
- seznanitev s predvidenimi investicijami v osnovna sredstva in potrditev le teh
- seznanitev s novo sistematizacijo delovnih mest
- predlog zadolževanja za potrebe investicij – kredit

Nadzorni svet je v letu 2024 aktivno spremljal poslovanje družbe in nadzoroval njeno vodenje. Redno se je seznanjal s poročili o različnih vidikih poslovanja družbe in v zvezi s tem sprejemal ustrezne sklepe in spremljal njihovo realizacijo. Nadzorni svet je izpolnil obveznost, ki izhaja iz 14. člena Odloka o ustanovitvi javnega podjetja KOŠ d.o.o. (Uradni list RS, št. 19/2019) in sicer, da mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

UGOTOVITVE IN MNENJE NADZORNEGA SVETA O POSLOVANJU V LETU 2024

Nadzorni svet je preveril vsebino in strukturo letnega poročila ter njegovo skladnost z veljavnimi predpisi, splošnimi in internimi akti. Skozi redne letne nadzore je preverjal verodostojnost in pravilnost poslovanja, kar je vsebinsko in v celoti zajeto tudi v predstavljenem letnem poročilu.

Letno poročilo 2024 je sestavljeno v skladu z določbami 60. in 70. člena Zakona o gospodarskih družbah. Izraža pošten prikaz poslovnega rezultata, je skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi ter je pregledno in jasno. Zaključno poročilo vsebuje natančen pregled poslovnega rezultata glede na dejavnost podjetja, to je poročilo o izvajanju gospodarskih javnih služb in za tržne dejavnosti.

Za leto 2024 so doseženi prihodki v višini **1.212.726,60 EUR**, in sicer gospodarske javne službe: **1.188.879,36 EUR**, in tržne dejavnosti: **23.847,24 EUR**.

PREDLOG ZA UPORABO BILANČNEGA DOBIČKA

Podjetje v svojih izkazih izkazuje bilančni dobiček v višini **74.840,55 EUR**, sestavljen iz čistega poslovnega izida leta v znesku **71.956,16 EUR**, povečanega za preneseni dobiček (dobiček) iz preteklih let v znesku **2.884,39 EUR**.

Predlog posloводства je, da bilančni dobiček v višini **74.840,55 EUR**, ostane nerazporejen in se odločanje o njegovi uporabi prenese na naslednja poslovna leta.

Predsednica Nadzornega sveta JP Komunale Šentilj

Tamara Tomažič, BSc



1.3. Organizacija podjetja

Upravljanje Javnega podjetja Komunala Šentilj d.o.o. je urejeno po dvotirnem sistemu, kjer direktor za svoje delo in vodenje organizacije odgovarja Nadzornemu svetu. Direktor zastopa delodajalca v okviru podeljenih pooblastil in pristojnosti s polno odgovornostjo. Pooblastila, pristojnosti in odgovornosti direktorja organizacije so določena v opisih delovnih mest, v aktu o ustanovitvi (Odlok Občine Šentilj) in individualni pogodbi o zaposlitvi. Pristojnosti skupščine družbe izvršuje Občinski svet Občine Šentilj.

1.3.1. Osnovni podatki o podjetju

JP Komunala Šentilj d.o.o.
Maistrova ulica 2
2212 Šentilj v Slovenskih goricah

Tel: +386 (0) 41 420 491, +386 (0) 820 184 30

e-mail: info@jp-kos.si

Spletna stran: www.jp-kos.si

Matična št.: 8569347000

Id za DDV: SI93024711

TRR: SI56 0400 0026 6061 047, OTP Banka

1.3.2. Opis dejavnosti podjetja

Osnovna dejavnost podjetja je v skladu z odlokom izvajanje javnih gospodarskih služb (v nadaljevanju JGS):

- Upravljanje in vzdrževanje čistilnih naprav in javnega kanalizacijskega sistema,
- Redno vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture,
- Urejanje in čiščenje javnih površin,
- Vzdrževanje zelenih javnih površin, parkov, rekreacijskih področij in igrišč,
- Druge občinske gospodarske javne službe, ki jih določa zakon ali odlok ustanovitelja.

Ob izvajanju dejavnosti JGS, sledimo še ciljem Poslovnega načrta:

- manj in srednje zahtevni projekti nizkih gradenj,
- ciljni projekti v obsegu kompetenc,
- druge dejavnosti, ki jih opravljamo na prostem trgu.

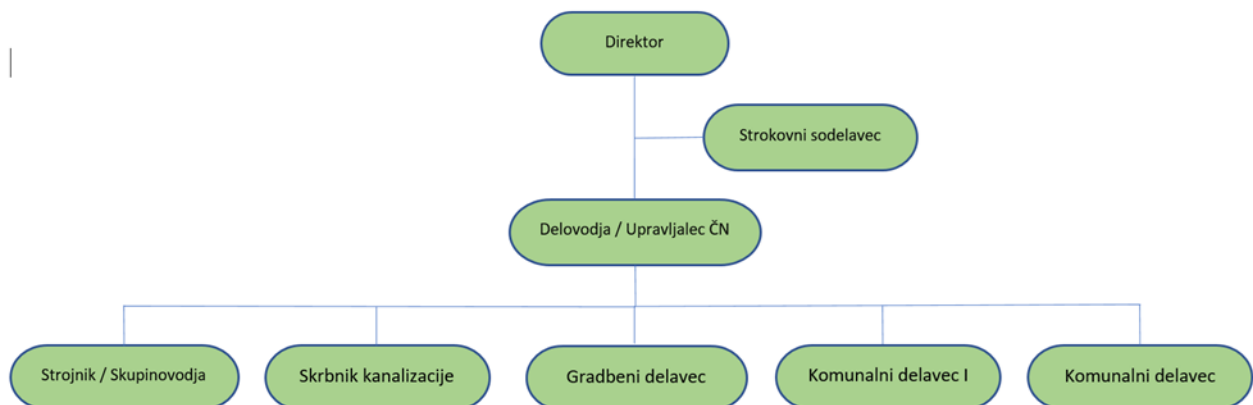
Že pri snovanju poslovnega plana upoštevati načelo previdnosti. Detajlne časovnice načrtovanega obsega projektnih del tako v poslovnem načrtu nismo navajali, saj le ta v pretežni meri zavisi od dokončanja že prevzetih poslov. Realno je potrebno upoštevati tudi

postopek uvajanja novih zaposlenih, kjer odkrito računamo na suport oz. mentorstvo obstoječe sestave. Povzemamo osnovna področja delovanja:

- Upravljanje velikih čistilnih naprav in pripadajoče infrastrukture,
- Vzdrževanje kanalizacijskega omrežja,
- Vzpostavitev in vzdrževanje sistema nadzora ČN in črpališč kanalizacijskega omrežja
- vzdrževanje in sanacije javnih poti,
- pregledniška služba za javne in lokalne poti
- vzdrževanje pripadajoče infrastrukture lasti Občine Šentilj,
- urejanje in čiščenje javnih površin, pešpoti in kolesarskih stez,
- urejanje in vzdrževanje športno rekreacijskih površin,
- vzdrževanje preostale infrastrukture (manj zahtevna gradbena dela, oprema parkov, igrišč in javnih površin, premiki in montaža notranje opreme),
- marketinške dejavnosti s ciljem prepoznavnosti, ponudbe storitev in pridobivanje novih poslov in ozaveščanje prebivalcev v zvezi s komunalno,
- preučitev in poznavanje zakonskih podlag in zahtev,

1.3.3. rganizacija in kadri

Notranja organizacijska struktura je sestavljena po načelu vitke organizacije. V prvi fazi je delavce neposredno vodil direktor. Za večjo učinkovitost in obvladovanja razmer na terenu smo v pričetku lanskega leta sistemizirali novi delovni mesti Delovodja / Upravljalac ČN in Skrbnik kanalizacije. Z nadaljno širitvijo in pridobivanju novih poslov je predviden še strokovni delavec na področju čiščenja odpadnih voda in strokovnjak za hortikulturo.



Prvih 9 mesecev leta 2024 je podjetje zastopal in operativno vodil prokurist Mirko Horvat, zadnje 3 pa direktor Igor Barton. Vodilni delavec vrši naloge s področja prodaje, nabave, delovno pravne zakonodaje, dela administracije, vodenja projektov, usklajevanja, vodenja in koordinacije zaposlenih ter komunikacije z vsemi deležniki (ustanoviteljica, naročniki, NS, dobavitelji, itd).

1.3.4. Predstavitev vodstva

Prokurist Mirko Horvat (jan – sept 2024) / direktor Igor Barton (sept – dec 2024).

Direktor podjetja vodi in zastopa družbo brez omejitev. Imenuje in razreši ga nadzorni svet podjetja.

Zaradi daljše bolniške odsotnosti direktorja v zadnjem kvartalu poslovnega leta 2023, je za zagotovitev nemotenega poslovanja in zaščito interesov JP Komunale Šentilj Občinski svet na predlog Župana dne 12. 12. 2023 sprejel SKLEP o imenovanju prokurista Javnega podjetja komunala Šentilj (MUV 26/2023). Mag. Mirko Horvat je mandat za dobo devetih mesecev nastopil 13. decembra 2023. S 1.9.2024, pa je po objavljenem razpisu za prosto delovno mesto, funkcijo vodenja (direktor) prevzel Igor Barton.

Nadzorni svet

Predsednica nadzornega sveta: Tamara Tomažič.

Člana nadzornega sveta: Bojan Pehan – namestnik predsednice, kot predstavnik ustanoviteljice in Sebastijan Hanžič, kot predstavnik zaposlenih do 1.10.2024 ter, nov predstavnik zaposlenih Matjaž Lorber od 1.10. 2024

Nadzorni svet Nadzorni svet izdaja smernice in navodila direktorju ter nadzira poslovanje podjetja. Nadzorni svet sestavljajo trije člani. Od teh dva zastopata interese ustanoviteljice, eden pa je predstavnik delavcev podjetja. Izmed predstavnikov ustanoviteljice se izvolita tudi predsednik nadzornega sveta in njegov namestnik.

1.3.5. Zaposleni

Zavedamo se, da so kadri ključni za uspešno poslovanje in v nadaljevanju obstoj podjetja na trgu. Finančna sredstva in tehnična opremljenost sta seveda potrebna, vendar brez strokovnih, ustrezno usposobljenih in motiviranih ljudi ni mogoče pričakovati učinkovitega poslovanja. Zato je nujno vzpostaviti ustrezno organizacijsko kulturo, dobro delovno okolje in pozitivno naravnost, kar strnemo v tri ključne faze:

- vzpostavitev ustrezne kadrovske strukture skladno z obsegom poslovanja,
- izobraževanje, usposabljanje in razvoj kompetenc zaposlenih,
- uvajanje v delo, VPD in PV.

Na trgu dela je potrebno najti iskalce zaposlitve specifičnih profilov in tudi z ustreznimi osebnostnimi značilnostmi. Delo je večji del terensko, vezano na sezono in sprotne potrebe, kar zahteva določeno odzivnost in fleksibilnost. Sestava dobro funkcionalne in homogene ekipe je trajen izziv. Glede na bistveno povečan obseg poslovanja in nove izzive, smo v začetku poslovnega leta načrtovali nove zaposlitve, katerih del smo tudi realizirali z zaposlitvijo 2 novo zaposlenih in že prej omenjenega direktorja . V ta namen smo ustrezno spremenili in nadgradili organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

Spadamo med malano podjetje, za katero predpisi ne zahtevajo Aktov o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, smo s ciljem transparentnega delovanja, izdelave krovnega dokumenta – Izjave o varnosti z oceno tveganja in v izogib nestrokovne presoje sestavili temeljni Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljevanju DM) z vsemi prilogami. Čeprav v okviru Gospodarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju GZS) še nismo člani Zbornice komunalnega gospodarstva, se v podlagah akta o sistemizaciji DM JP Komunala Šentilj smiselno sklicujemo na veljavno Kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti (v nadaljevanju KPKD) z aktualnimi prilogami (Tarifna priloga). V temeljnem delu Akta predpisujemo osnovne elemente organiziranosti vključno z organizacijsko strukturo, sistemizacijo delovnih mest, pogojih za zasedbo (zahtevana stopnja strokovne izobrazbe glede na vrsto del) in umestitev v tarifne razrede (v nadaljevanju TR). V vsebinskem delu sistemizacije se glede na zahtevnost del, stopnje izobrazbe in uvrstitev v TR kot izhodišče naslanjamo na 16. člen KPKD. Kot nadgradnjo in komplementarno vsebino za odločanje, smo v podjetju izoblikovali metodologijo za uvrstitev DM v TR na osnovi dejanskih delovnih razmer, katera zajema dejavnike kompetenc zaposlenih, zahtevnosti, strokovnosti, odgovornosti, fizične in psihične napore, tveganj in nevarnosti. Opisi posameznih delovnih mest, podlage KPKD in metodologija, skupaj predstavljajo vsebinske podlage za organizacijo in zaposlene najpomembnejšo kategorijo – uvrstitev posameznega delovnega mesta v plačilni razred. Kompleksno strukturo Akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v izogib subjektivnim ocenam zaključujemo z matriko delovne uspešnosti, ki je glede doseganja ciljev in dejanskih rezultatov organizacije podlaga za določanje višine stimulacije zaposlenim v determiniranem časovnem segmentu.

Iz poslovnega načrta je moč razbrati, da višina prejemkov ni bila ključni motivacijski faktor, smo pa še vedno optimistični, saj ponujamo redno zaposlitev, socialno varnost in ob dobri tehnični opremljenosti solidne delovne pogoje. V najkrajšem možnem času smo izoblikovali razpise za več profilov, ter se povezali z Zavodom za zaposlovanje in agencijami, ki se ukvarjajo s človeškimi viri.

Delujemo v duhu pozitivne energije. Zaposleni so temelj podjetja. Brez konstruktivnega odnosa sodelavcev do organizacije, so kapital in tehnična sredstva pasivna materija. Ob vseh znanih managerskih metodah stavimo na dober odnos do dela, sodelavcev, podjetja in strank. V ospredju je razumevanje službe in odgovornosti, poenotenje individualne percepcije s poslanstvom ter cilji podjetja. Z zaposlenimi vzdržujemo dialog partnerstva ob istočasnem razumevanju pristojnosti in odgovornosti, s čemer gradimo pripadnost in lojalnost.

1.3.5.1. *Kompetence zaposlenih*

V poslovno leto 2024 nas je vstopilo 8 zaposlenih za nedoločen čas. Glede na bistveno povečanje obsega poslovanja smo dodatno zaposlili strojnika in komunalne delavce za določen čas. Iz izhodiščnih smo svoje kompetence skozi izvedene projekte razširili na področje obnove javnih poti, izgradnje prepustov, vzdrževanja zelenih površin, sanacije in rekonstrukcije velikih čistilnih naprav, tlakovanje javnih površin, vrtnih in gozdarskih dejavnosti in zimske službe. Ob tem posedujemo izkušnje iz področja strojništva ter elektrotehniške, kemijske in lesarske stroke.

S pričetkom novega poslovnega leta smo se ukvarjali z relativno nezahtevnimi deli, kar pa nikakor ne predstavlja pretirane sproščenosti. Pluženje snega, kot primer, je na videz nezahtevno opravilo, vendar je upravljanje plužnega stroja zahtevno in odgovorno opravilo tako glede varnosti udeležencev v prometu, kot tudi glede morebitnih poškodb objektov in delovne opreme. Tudi urejanje okolja zahteva določena predznanja in izkušnje. Smiselno urejene in čiste zelene površine ustvarijo prijetnejšo bivalno okolje in dodano vrednost turizmu, lokalni skupnosti in naključnim obiskovalcem.

Potrebno je izpostaviti zanesljivost in preudarnost pri delu, saj smo odgovorni zase, kot druge ter svojo in tujo lastnino. Varno delo in nič nesreč je tako temeljni cilj delovanja. V JP Komunali Šentilj se predvsem zaradi nizkih plač nenehno soočamo z odhodi zaposlenih.

1.3.5.2. Starostna struktura in delovne izkušnje

Povprečna starostna struktura je 45 let, s čemer v povprečju razpolagamo s 17,let delovnih izkušenj na enakih ali podobnih delovnih mestih. Strokovnost in izkušnje zaposlenih predstavljajo dobro jedro in zanesljivo podlago za strokovno izvedbo storitev, širitev obsega poslovanja in nove zaposlitve.

1.3.5.3. Usposabljanje in izobraževanje

Po opravljenem zdravstvenem pregledu je prvi korak usposabljanje iz varstva pri delu in požarne varnosti, ki ga opravijo zaposleni, po določbah ZDR-1, ob nastopu v delovno razmerje. Sledi proces uvajanja v delo, seznanitev z delovno opremo, okoliščinami in postopki, seznanitev z internimi pravili in akti.

Skozi pridobitve novih del prepoznavamo področja z višjim tveganjem. Tudi v letu 2024 smo tako izvajali usposabljanja za zahtevnejša dela, in sicer varno delo z motorno žago in upravljanje težke gradbene mehanizacije (TGM), s čemer smo izvedli postopke za zmanjšanje tveganj na obvladljivo raven. Prav tako v skladu s predpisi in priporočili proizvajalcev izvajamo osnovna usposabljanja za vsako novo delovno opremo.

Za lažje usklajevanje terminov izvajanja izobraževanj v bodoče, smo za vse zaposlene izvedli skupno izobraževanje in preverjanje iz varstva pri delu, za določene pa še tudi izobraževanje za upravljanje s težko gradbeno mehanizacijo

1.3.5.4. Izjava o varnosti z oceno tveganja

Izjava o varnosti z oceno tveganja je temeljni dokument, ki smo ga sestavili na osnovi opisa delovnih mest, uporabi delovnih sredstev in prepoznavi tveganj. Izdelal ga je pooblaščenec pogodbenega partnerja IVD skupaj z medicino dela. Dokument se z širjenjem obsega poslovanja in nabavo nove opreme nadgrajuje in dopolnjuje.

1.3.6. Osnovna sredstva in oprema

V letu 2024 smo glede na omejene finančne zmožnosti osnovna sredstva dopolnili z nakupom cestne pometalne naprave Hofman, bočnega komunalnega mulčerja z naklonom v vrednosti in platoja za traktor Ferrari.



V drugi polovici leta pa smo omenjeni traktor nadgradili še s kabino in opremo za opravljanje

zimske službe Vse tri naložbe so se pričele vračati praktično z dnem dobave. S pometalno napravo delovne širine 2m smo razširili nabor storitev, ki smo jih sposobni nuditi Občini in ostalim. Z njo smo realizirali pomladansko pometanje javnih poti in

ostalih površin, izkazala se je pa tudi čez leto. Tako smo pridobili nov 1x posel pometanja kolesark v Občini Pesnica, kot tudi pometanje javnih poti ob onesnaženjih vsled rekonstrukcij in neurij. Traktor Ferrari smo ob že nabavljeni opremi prejšnjih let z navedenimi nakupi polno zaposlili skozi vse leto. Z dokupom kabine, in ustrezno nadgradnjo (sprednja hidravlika) je traktor bil primeren za opravljanje zimske službe, zato smo v ta namen nabavili ustrezen snežni plug in posipalec. Pri izbiri opreme smo pozornost namenili dejstvu, da bo traktor uporabljen za pluzenje središča občine Šentilj ter pločnikov v celotni občini.

V letu 2024 so bila nabavljena naslednja osnovna sredstva v skupni vrednosti **68.244,54 €**:

Zap.št	Naziv osnovnega sredstva	Nabavna vrednost brez DDV
1	Cestni pometač HOFMAN CP 200	1.969,55
2	Žaga za beton HU K970	1.197,62
3	Traktorski plato impodan TP 150x100cm	460,91
4	Komunalni mulčer Peruzzo Fox Cross 1200	4.050,00
5	Rušilno kladivo G3	114,75
6	Snežni plug City B180	4.131,15
7	Torincab kabina za traktor cobram-nadgradnja OS	4.320,00
8	Predja hidravlika cobram	4.050,00
9	Posipalnik Matev SPR-DS 125 125 IX	3.690,00
	Drobni inventar v skupni vrednost	2.058,70 €
	Zaščitna oprema v skupni vrednosti	2.984,33 €
	SKUPAJ	68.244,54 €

Nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja je bila financirana iz osnovnega kapitala in obratnih sredstev družbe.

1.4. Analiza poslovanja

1.4.1. Izvedene aktivnosti

Vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture: Po Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentilj, je kategoriziranih **145 km** javnih poti. Na temelju dogovora s Komunalo

Slovenske gorice d.o.o., smo kot njihov podizvajalec čistili mulde in obcestne jarke, jaške in prepuste, gramozirali bankine in neasfaltirane odseke javnih poti, krpali udarne jame, zamenjevali



dotrajano vertikalno prometno signalizacijo idr.

Z Občino Šentilj smo sklenili sporazum, po katerem smo izvajali obcestno košnjo in obrezovali podrast in grmičevje, ki so posegali v varovan pas..



Urejanje zelenih javnih površin: V začetku leta smo na osnovi povabila na podlagi



konkurenčnih cen z ustanoviteljico podpisali *Okvirni sporazum za košnjo javnih površin v občini Šentilj*. Za doseganje ustrezne ravni opravljenih storitev, smo delovni proces nekoliko prilagajali vremenskim razmeram in tako zagotovili, da je košnja skozi vse leto zahtevala v skladu s pričakovanji naročnika Občine Šentilj..



Z nabavo bočnega komunalnega mulčerja z vodljivo roko in naklonom smo v celoti izkoristili obstoječ strojni park (traktorja Claas in Ferrari) in opravili celostno storitev obcestne košnje v lastni režiji, kar v tem segmentu predstavlja veliko dodano vrednost. Obcestno košnjo smo z novimi pridobitvami vršili v tandemu, kar je racionalen

pristop.

Urgentna posredovanja: Tudi v letošnjem letu smo posredovali ob dveh večjih neurjih. Ob



tem smo imeli nekaj manjših posredovanj zaradi podrtih dreves. Odzivnost in fleksibilnost je ostala naša konkurenčna prednost, kar je bilo prepoznano tudi s strani uporabnikov naših storitev.

Projektno delo: Del prihodkov so tudi v letu 2024 predstavljali projekti, ki smo jih kljub zahtevnosti uspešno realizirali. Po obsegu, zahtevnosti in finančni realizaciji izpostavljamo obnove javnih poti in izgradnje prepustov v Občini Šentilj.

Zaključek sanacije obstoječe JP 892242 in izvedbe vodovodnega odcepa Selnica ob Muri 43B



Po jesenskih gradbenih delih na vozišču, vgradnji pripadajoče komunalne in energetske infrastrukture, smo s prvo otoplitvijo pričeli z



navozom in utrjevanjem še potrebnega materiala, ureditvijo nedokončane infrastrukture in zaključkov. Tehnično največji izziv je predstavljala vgradnja in niveliranje številnih jaškov, kot finalna priprava za asfaltiranje. Celotna vrednost projekta je bila ocenjena na 74.760,72€ brez DDV. Vrednost končne izvedbe z vsemi dodatnimi deli je znašala

EUR brez DDV.



Kot že zapisano, je bil ta projekt z vidika stroke, tehnično-tehnoloških zahtev in logistike najzahtevnejši doslej.

Zaključek projekta obnove JP 892271 Murski dvor-Hedl:



V decembru 2023 smo izvedli novogradnjo prepusta na JP 892271 Murski dvor-Hedl, ki je bil del obširnejšega projekta **obnove dela JP 892271 Murski dvor-Hedl**. Pred izvedbo zemeljskih del v obliki izkopov, je bilo potreben posek bližnjega grmovja in podrastja na površini

100m², ureditev začasnega pretoka vodotoka ter začasnega obvoza v dolžini cca. 12m. Obstoječe zidove prepusta smo porušili in namestili opaže za nove. Sam prepust je sestavljen iz montažnih elementov v dolžini 5m. Vrednost izgradnje prepusta je bil **12.205 EUR brez DDV**.



Nadaljevanje je širitev in utrditev podlage, dokončanje prepusta, izravnava, utrjevanje in asfaltiranje v skupni dolžini 250 m. Aktivnosti smo zaključili z izgradnjo bankin, ureditvijo in zasaditvijo obcestnih površin ter nabavo in postavitvijo zaščitne ograje. Ocenjena vrednost vseh del je **63.975 EUR brez DDV** z rokom izvedbe do 15. 4. 2024. Zaradi vremenskih okoliščin in bistvenim obsegom dodatnih del, smo s soglasjem investitorja projekt zaključili v juliju 2024. Pretežno so dodatna dela predstavljala preventivno in varnostno izgradnjo skalnih ojačitev brežine potoka, kar je bilo utemeljeno glede na presojo stroke.

Obnova javne poti JP št. 893 601 Savernik - Polo, z drenažno vejo



Že ob zaključevanju zgoraj opisanih projektov, smo pričeli s pripravljalnimi deli na projektu obnove JP št. 893 601 Savernik – Polo, ki je po obsegu predstavljal največji izziv prvega polletja. Ob pridobitvi ponudb, smo na tem projektu kot najugodnejšega izbrali podjetje Pomgrad, s čemer smo razširili nabor sodelovanja s podizvajalci. Odločitev frezanja odslužene asfaltne površine je bila umestna tudi iz vidika materialne, časovne in stroškovne učinkovitosti.



Za namen stroškovne in tudi časovne racionalizacije izvedbe gradbenih del, smo si na zemljišču v lasti Občine Šentilj v bližini pripravili začasno deponijo tamponskih materialov.



Izvedba izkopa za optično omrežje naselje Polhnice

V skladu z dogovorom med občino in podjetjem Rune, smo prevzeli del izkopa in polaganje cevi za potrebe optičnega omrežja, katerega naročnik je bila Občina Šentilj.

Celotna vrednost projekta je bila ocenjena na 7.753,00€ brez DDV. Projekt je bil končan v planiranem roku, kot tudi v okviru dane ponudbe, brez dodatnih stroškov.



Slika trase izvedbe del »Polhnice - optično omrežje«

Obnova JP 893251 "Ploderšnica - Savernik"

Za drugo polovico leta 2024 smo uspešno pridobili projekt obnove JP 893251 "Ploderšnica - Savernik". Zaradi obsega dela na košnji in deloma tudi nekoliko slabših vremenskih razmer v jeseni, smo k realizaciji pristopili komaj v drugi polovici oktobra. V na novo zastavljeni časovnici realizacije projekta, smo planirali asfaltiranje v letu 2024 v decembru le če bodo to dopuščale vremenske razmere, za kakovostno izvedbo te faze del. Za krajšanje rokov posameznih faz, smo si pomagali s podizvajalci in najemom nekoliko močnejše mehanizacije, saj z obstoječim strojnimi parkom, sami nismo kos takim projektom. Glede na konfiguracijo terena (klanec) je bilo potrebno kar nekaj zemeljskih del, da so se odpravile nekatere pomanjkljivosti obstoječe ceste in da se je poskrbelo za ustrezno odvodnjavanje meteornih vod. Lepa jesen in ugodne vremenske razmere, so nam omogočile, da smo asfaltiranje omenjene ceste opravili v letu 2024 in tako zadevo predali nazaj v uporabo po 3 mesečni zapori.





Začetna vrednost (ponudbena) za izvedbo 680 m obnove javne poti, je znašala 131.943,63€ + DDV, vendar se je investicijska vrednost +nekoliko povečala, zaradi dodatnih del ali povečanega obsega, naročenih s strani naročnika, ki so predvsem posledica nepredvidenih del ob načrtovanju (sanacija in širitev propusta, povečanje števila kanalov meteornih vod,...).

Deponije gradbenih materialov

Glede del na javnih poteh, ki so razvejana in obsežna, nam je ustanoviteljica dala na razpolago dve lokaciji za deponijo gradbenih materialov. Prvo v Šentilju, drugo na Tratah. Za pokrivanje osrednjega dela smo izvedli nakup zemljišča ob križišču v Selnici ob Muri (parcela št. 301, KO Selnica ob Muri, v velikosti 185 m²), kjer deponija materialov za zimsko službo že je. Ker je predmetna namera posel z nepremičninami, smo za soglasje prosili nadzornega sveta JP Komunale Šentilj d.o.o.. Ocenjujemo, da je bil vložek smiseln in glede operativnega pristopa zelo racionalen. Posel predstavlja nov mejnik v delovanju JP Komunale Šentilj, saj smo tako postali lastniki prve nepremičnine.

Ob navedenem smo za naročnika Občino Šentilj izvedli večje število manjših del, ki so navedena v poglavju 1.1.4.

Storitve pravnim in fizičnim osebam

Zainteresiranim smo izvajali košnjo, obrezovanje grmičevja, sečnjo ter pospravljanje in prevoze lesne biomase. Eden večjih projektov je bil izkop trase za potrebe energetskega kabla javne razsvetljave ob Jareninski cesti za podjetje PGGH v vrednosti Storitve so bile bolj kot ekonomsko zanimive z vidika širjenja naše prepoznavnosti.

1.4.2. Ocena doseganja ciljev s kazalniki v primerjavi s planom

V poslovnem letu 2024 smo bistveno presegli finančno realizacijo preteklega leta, kot tudi predvidevanja plana. V četrtem letu poslovanja smo glede na predhodno napredovali glede prevzema vzdrževanja javnega kanalizacijskega sistema in upravljanja velikih čistilnih naprav, kot tudi pridobitev novih projektov v drugi polovici leta (izgradnja prepusta in obnova JP, novogradnja vodovodnih napeljav, novoletna okrasitev, itd..).

Kot pripomoček smo si v začetku novega poslovnega leta zapisali agendo, ki v naslednjih ključnih točkah predstavlja proces dela na podlagi zastavljenih ciljev. Podmene posameznih alinej zavisiyo od informacij in sugestij, ki v fazi snovanja poslovnega načrta še niso bile na voljo. Strnjeno prepoznavamo naslednje aktivnosti:

- razgovori z vsemi deležniki,
- oblikovanje kadrovskih zahtev in tehničnih virov,
- ugotovitev stanja na terenu,
- preučitev obstoječih pogodb – vsebina, finančni učinki in ročnost,
- izdelava letnega akcijskega načrta,
- oblikovanje sistemizacije in drugih nujnih avtonomnih aktov podjetja,
- preučitev prednosti in slabosti (SWOT analiza) z namenom določitve iz možnosti organske rasti podjetja.

Okvirni terminski plan leta 2024:

V poslovnem načrtu za leto 2024 smo se opirali na finančni načrt, ki je podrobno predstavljen v spodnjih tabelah. Znano nam je bilo, da bomo zaradi nepredvidljivih posegov in objektivnih razlogov realizacijo določenih projektov morali časovno usklajevati z naročnikom, kar je pomenilo, da se bo predviden obsega prihodkov na mesečni ravni razlikoval od načrtovanih.

Vrsta storitev, aktivnosti in projektov	2024											
	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec
Upravljanja velikih čistilnih naprav in kanalizacije (Koncesija)												
Sanacijska dela na kanalizacijskem omrežju												
Redno vzdrževanje javnih poti												
Obcestna košnja (komunalni mulčer) in obrez												
Košnja javnih površin in igrišč												
Vzdrževanje pokopališča												
Novoletna okrasitev (snemanje in namestitve)												
Obnova dela JP 892271 "Murski dvor - Hedl" in novogradnja prepusta												
Izvedba vodovodnega odcepa Selnica ob Muri in sanacija obstoječe ceste												
Sanacija JP RA68734 in pripadajoče infrastrukture												
Obnovitvena dela JP 3286RZ in novogradnja prepusta												
Zimska služba												
Izgradnja optičnega omrežja (RUNE)												
Pridobljena dela na trgu												
Intervencijska dela in urgentni posegi												

Pri obravnavi pravnih (postopki javnega naročanja, najemne in druge pogodbe, itd) in finančno-knjigovodskih vsebin računamo na podporo lastnika (občine) in njenih strokovnih služb. Tudi glede na kapital, kot omejitev pri nabavi potrebne delovne opreme in strmenja k

uspešnem poslovanju bomo sproti preverjali možnosti najema nujne delovne opreme oz. razpoložljivih tehničnih sredstev.

1.5. Uspešnost po posameznih dejavnostih

Uspešnost poslovanja ocenjujemo skozi realizacijo del na izvajanju gospodarske javne službe (vzdrževanje javnih poti in površin ter pripadajoče infrastrukture, urejanja zelenih javnih površin, projektov, itd) ter tržne dejavnosti. Podmena slednjega so pridobljena dela za fizične in pravne osebe.

1.5.1. Gospodarske javne službe (GJS)

Kot je razvidno iz finančnega dela poročila, smo dobršen del poslovnih prihodkov oz. 947.281,51 EUR realizirali z izvajanjem obvezne javne gospodarske službe. Glede na privzeta sodila razdelitve t.i. splošnih stroškov, smo področje zaključili s pozitivnim rezultatom.

NAZIV SM/SN	Prihodki 2023
Košnja zelenih površin	63.931,94 €
Urejanje javnih površin	98.189,12 €
Urejanje javnih poti	144.429,60 €
Odvajanje komunalnih in padavinskih vod	591.979,13 €
Vzdrževanje pokopališča	13.003,00 €
Posodobitev in vzdrževanje javne razsvetljave	9.875,37 €
Zimska služba	5.454,60 €
Intervencijska dela po naravnih nesrečah	20.418,75 €
Skupaj:	947.281,51 €

1.5.2. Tržna dejavnost

Ob izvajanju osnovne dejavnosti v skladu s pogodbenimi obveznostmi do ustanoviteljice, smo v letu 2024 na področju urejanja okolice pridobili 33 naročil fizičnih in pravnih oseb v skupni vrednosti v 23.847,24 EUR brez DDV. Bistveno ob tem je izgradnja prepoznavnosti in širjenje dobrega imena. Ocenjujemo, da je tudi na tem področju potencial za povečanje obsega poslovanja v prihodnjih letih.

Naziv SM/SN	Prihodki 2024
Trg	23.847,24 €

1.6. Zagotavljanje kakovosti

Kakovost opravljenih storitev in posledično zadovoljstvo strank spada med temeljne vrednote našega delovanja. Zaposleni se zavedamo, da je dobro opravljeno delo porok za preživetje, jačanje našega položaja na trgu in nova naročila. Glede na dejstvo, da smo na trgu novi je, je

kvaliteta naših storitev toliko bolj občutljivo področje, čemer posvečamo veliko pozornost. Zlasti bo za višanje kakovosti in kvalitete storitev potrebno še več pozornosti nameniti tudi usposabljanju in izobraževanju kadra ter posodabljanju in širjenju strojnega parka in opreme.

1.6.1. Kakovost poslovnega sistema in procesov

Procesi, ki potekajo znotraj organizacije, so določeni z organizacijskimi predpisi JP Komunala Šentilj d.o.o., ki podrobneje opredeljujejo metode dela in postopke. Organizacijski predpisi so v nastajanju in se spreminjajo v skladu z obsegom poslovanja in/ali širjenjem dejavnosti.

1.6.2. Povratne informacije o kakovosti izvedenih storitev

Ob zmernem številu uporabnikov naših storitev obvladujemo povratne informacije s potrjevanjem vmesnih in končnih situacij in neposredne komunikacije. V pripravi so preprosti vprašalniki, ki strank administrativno ne obremenjujejo, temveč dajejo možnost izraziti kritiko. Usmerjeni smo v poprodajne aktivnosti oz. za dogovorjen obseg storitve v popolno zadovoljstvo odjemalcev.

1.7. Obvladovanje tveganj

Tveganja so vsakdanji spremljevalec poslovanja. V nadaljevanju se z oceno velikosti strukturirano opredeljujemo do posameznih vrst. Uvodoma ocenjujemo, da so tveganja obvladljiva oz. smo pri večjih posebej pozorni in jih kot take pozorno spremljamo.

1.7.1. Poslovna tveganja

1.7.1.1. Nabavna tveganja

Nabavna tveganja prepoznavamo predvsem pri nabavi delovne opreme. Za izvedbo del, ki so se od nas pričakovala, v startu zaradi prevelikega obsega potrebnega orodja, strojev in opreme, zaradi finančnih zmožnosti nismo bili sposobni izbirati izrecno profesionalne opreme. Tehnično opremljenost smo tako izvedli in dopolnjevali skozi oceno obremenitev, zadostne kvalitete in frekvenco uporabe. Del vitalne opreme, kot so vozni park in gradbeni delovni stroj smo nabavili kot rabljeno opremo na trgu, kjer vedno obstaja dobršna mera tveganja.

Drug vidik nabavnih tveganj so stroški materialov, surovin, energije in storitev, vendar jih glede na obseg stroškov v končnem rezultatu kljub globalnim dogodkom še vedno ocenjujemo kot obvladljiva.

1.7.1.2. Kadrovska tveganja

Naš obstoj temelji na dobrem delu in učinkoviti izrabi časa. Vremenski in drugi pogoji dela zaposlenim niso prijazni, zato je struktura zaposlenih toliko bolj občutljivo področje. Razpoložljiv nabor kvalitetnih kadrov, je v danih razmerah in dejavnost podjetja omejen.

1.7.1.3. Tveganja storitvenih zmogljivosti

Glede na podpisane sporazume smo prednostno izvajali naloge s področja GJS – vzdrževanje javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter urejanje zelenih površin. Ob tem smo za ustanoviteljico izvedli štiri večje projekte in večje število manjših. Dodatno smo brez oglaševanja pridobili naročila občanov, ki smo jih z izvedli z zadovoljstvom, a je ob skromni zasedbi operativnih sodelavcev zavzemanje za še več poslov dejansko predstavljalo tveganje storitvenih zmogljivosti.

1.7.1.4. Tveganje povezana z ohranitvijo vrednosti premoženja

Glede opisa opremljenosti v poglavju 1.7.1.1 izrazitih tveganj na področju vrednosti premoženja ne prepoznavamo. Pretežni del opreme večje vrednosti je rabljena, vsled česa vrednost upada počasneje, kot pri novi. Oprema manjše vrednosti ima krajšo amortizacijsko dobo in na poslovanje ne vpliva bistveno. Premoženja v obliki zgradb in ostalih nepremičnin zaenkrat ne posedujemo.

1.7.2. Finančna tveganja

1.7.2.1. Kreditno tveganje

V letu 2024 se podjetje ni zadolževalo, tako da ni nastalo nobeno dodatno tveganje.

1.7.2.2. Likvidnostna tveganja

Glede na naravo del in predvsem vremensko pogojenimi aktivnostmi, so bile finančne realizacije skozi mesece dokaj raznolike. V letu 2024 smo z zavzetostjo vseh zaposlenih z realiziranimi prihodki uspešno pokrivali stroške dela, rednega poslovanja in materialov. Glavni kupec oziroma naročnik storitev družbe je ustanovitelj – Občina Šentilj, ki terjatve redno poravnava. Likvidnostna tveganja so vsled opisanega prisotna vendar obvladljiva. Obvladujemo jih s sprotnimi ocenami stroškov in prilivov, s čemer zagotavljamo likvidnost podjetja na srednji rok.

1.7.2.3. Nevarnost finančne izgube (cenovna tveganja)

Nevarnost finančne izgube preprečujemo z natančnimi izračuni poslov, za katera se zavzemamo in obvladovanjem stroškov poslovanja družbe. Za vsak projekt izdelamo plan z oceno potrebnih človeških virov, materiala in obvezno finančno konstrukcijo. Glede na močno zaledje konkurenčnih podjetij, so cenovna tveganja vedno prisotna. Obvladujemo jih s pretehtanimi odločitvami in učinkovitim delom.

2. POSEBNI DEL – RAČUNOVODSKO POROČILO

JP Komunala Šentilj d.o.o. je gospodarska javna družba, ki je v skladu s 55. členom Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1B) po kriteriju števila zaposlenih v poslovnem letu in vrednosti aktive ob koncu poslovnega leta razvrščena med mikro podjetja, zato revidiranje ni potrebno.

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS) 2016, Pravili skrbnega računovodenja 2016 (PSR) in Zakonom o gospodarskih družbah. Slovenski računovodski standard 32 (2016) postavlja pred javna podjetja še dodatne zahteve po izvedbi razkritij, ki so povezane z opravljanjem gospodarskih javnih služb.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih. Poslovno leto podjetja je enako koledarskemu, podjetje je bilo ustanovljeno v letu 2019 v katerem ni imelo prometa, leto 2020 je bilo za podjetje začetno leto v katerem je podjetje pričelo zastavljati temelje za delovanje v prihodnje.

Pri pripravi izkazov so upoštevane temeljne računovodske predpostavke: nastanek poslovnega dogodka, časovna neomejenost delovanja podjetja in dosledna stanovitnost. Pri računovodskih usmeritvah so upoštevana načela previdnosti, prednosti vsebine pred obliko ter načelo pomembnosti. V letu 2024 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

2.1. Pomembne računovodske usmeritve

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih uporablja podjetje SRS 2016. Kjer omogočajo SRS 2016 izbiro, so take postavke opredeljene z računovodskimi usmeritvami, ki so v letnem poročilu razkrite v okviru posameznih postavk. Pri razkrivanju upošteva podjetje načelo pomembnosti. Pomembnost postavk, izkazovanje in vrednotenje postavk v izkazih, razkritja postavk, organiziranost in delovanje računovodstva z opredelitvami odgovornostmi ter druge vsebine, pomembne za verodostojno, zanesljivo, razumljivo in ustrezno računovodenje.

2.2. Pomembni dogodki v letu 2024

Pomembni dogodki v poslovnem letu so kronološko navedeni v podpoglavju 1.1.4. Na tem mestu poudarjamo neobičajno dolgo obdobje in količino dežja v prvi polovici leta, ki je hudo vplivala na izvedbo in kvaliteto košnje. Posledično je vremensko dogajanje povzročilo veliko število plazov in ostalih dogodkov, ki so predstavljali izziv tudi za Komunalo Šentilj.

2.3. Računovodski izkazi

Ob zaključku leta 2023 smo izdelali letno poročilo po predpisih, ki določajo sestavo in pripravo letnega poročila za gospodarske družbe. Poročila in obrazci so v zakonskih rokih posredovani na AJPEŠ in FURS.

Sestavni deli računovodskega poročila so :

- Podatki iz bilance stanja

- Podatki iz izkaza poslovnega izida
- Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube
- Dodatni podatki k podatkom iz bilance stanja - podatki o terjatvah in obveznostih do tujine
- Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida - do tujine
- Opredelitev družbe, zadruga
- Obračun davka od dohodkov pravnih oseb

2.3.1. Pojasnila k računovodskim izkazom

2.3.1.1. Pojasnila k računovodskim izkazom - BILANCA STANJA

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan. Iz primerjave sredstev z obveznostmi glede na njihovo ročnost dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so sredstva financirana. V bilanci so postavke prikazane po neodpisani vrednosti – razlika med celotno vrednostjo in popravkom.

Podatki iz bilance stanja na dan 31.12.2024 (Povzetek iz AJ PES obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks	Delež
		Tekočega leta	Prejšnjega leta		
1	2	3	4	5=3/4	6
SREDSTVA	1	688.450,89	390.790,00	1,76	100,00%
A. DOLGOROČNA SREDSTVA	2	121.105,21	102.021,00	1,19	17,59%
II. Opredmetena osnovna sredstva	10	120.062,53	102.021,00	1,18	17,43%
4. Druge naprave in oprema, drobní inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	14	1.042,68	102.021,00	0,01	0,15%
B. KRATKOROČNA SREDSTVA	32	535.757,67	258.266,00	2,07	77,82%
II. Zaloge	34	55,16	55,00	1,00	0,01%
1. Material	35	55,16	55,00	1,00	0,01%
IV. Kratkoročne poslovne terjatve	48	371.449,55	127.837,00	2,91	53,95%
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	50	318.013,79	112.133,00	2,84	46,19%
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	51	53.435,76	15.704,00	3,40	7,76%
V. Denarna sredstva	52	164.252,96	130.374,00	1,26	23,85%

C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	53	31.588,01	30.503,00	1,04	4,56%
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	55	688.450,89	390.790,00	1,76	100,00%
A. KAPITAL	56	158.500,67	102.375,00	1,55	23,02%
I. Vpoklicani kapital	57	100.000,00	100.000,00	1,00	14,52%
1. Osnovni kapital	58	100.000,00	100.000,00	1,00	14,52%
VI. Preneseni čisti dobiček	68	2.374,87	1.162,00	2,04	0,34%
VIII. Čisti dobiček poslovnega leta	70	56.125,80	1.212,00	46,31	8,15%
C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	75	9.972,34	9.972,00	1,00	1,45%
I. Dolgoročne finančne obveznosti	76	9.972,34	9.972,00	1,00	1,45%
3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	79	9.972,00	9.972,00	1,00	1,45%
Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	85	44,76	265.443,00	0,00	0.01%
II. Kratkoročne finančne obveznosti	87	45,00	45,00	1,00	0,01%
3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	89	45,00	45,00	1,00	0,01%
III. Kratkoročne poslovne obveznosti	91	506.933,12	265.398,00	1,91	73,63%
2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	93	425.655,68	214.046,00	1,99	61,82%
3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	94	81.277,44	51.352,00	1,58	11,82%
D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	95	13.000,00	13.000,00	1,00	1,88%

Sredstva (in obveznosti do virov sredstev) so po stanju na dan 31.12.2024 izkazana v višini 688.450,89 EUR in so v primerjavi s predhodnim višja, indeks znaša 176 %.

Dolgoročna sredstva – predvsem so to osnovna sredstva podjetja - predstavljajo 17,59 % v strukturi vseh sredstev, kratkoročna sredstva – predvsem terjatve do kupcev ter denarna sredstva – 77,82 %, ter kratkoročne AČR 7,81 %.

V spodnji tabeli so prikazani večji kupci v letu 2024, ki svoje obveznosti poravnajo v skladu z dogovorjeno valuto. Med 5-7% skupne vrednosti obračunanih komunalnih storitev ni plačanih oz. ni plačanih v valutnem roku. Razlogov za to je več, od tega da so nosilci plačil preminuli, so se preselili, so v domu za ostarele in nam tozadevne informacije niso posredovane, do tega, da ne zmorejo plačevati računov ali enostavno ignorirajo prejete račune, ne da bi jih reklamirali, če se z njimi ne strinjajo. Del tega je potrebno pripisati tudi delu računovodskega servisa, ki svojih storitev ni opravljal v skladu s pogodbo.

Zap. št.	Kupec	Znesek v EUR	Strukturni delež v %
1	Občina Šentilj	618.783,94 €	45%
2	PGGH D.O.O.	11.189,00 €	4%
3	POMGRAD - CP D.D.	15.128,41 €	3%
4	Jemada d.o.o.	28.749,26 €	3%
5	Tvoj dom d.o.o.	13.105,19 €	1%
6	Paloma d.d.	11.201,65 €	1%
7	Beg hotelirstvo, Devad Demiri, s.p.	10.830,51 €	1%
8	Ostali kupci	413.038,20 €	42%
	Skupaj kupci	1.122.026,16 €	100%

Vrednost aktive in pasive je usklajena in znaša **6.223.741,98** EUR na dan 31.12.2023.

Osnovni kapital je v primerjavi z letom 2022 ostal enak in znaša 100.000 EUR.

V spodnji tabeli so prikazani večji dobavitelji v letu 2024, kratkoročne obveznosti iz naslova poslovanja podjetje poravnava v predvidenih valutnih rokih. Neporavnane zapadle obveznosti na dan 31.12.2024 izkazujemo pri Občini Šentilj.

Zap. št.	Dobavitelj	Znesek v EUR	Strukturni delež v %
1	Občina Šentilj	196.462,47 €	31%
2	Agj d.o.o.	79.177,21 €	12%
3	Kerec trans-Zlatko Kerec	47.307,67 €	7%
4	Asfalti kovač	35.800,20 €	6%
5	Bass d.o.o.	22.885,87 €	4%
6	Grum d.o.o.	15.864,70 €	2%
7	Coma commerce d.o.o.	15.224,44 €	2%
8	Mol Slovenija d.o.o.	15.221,05 €	2%
9	Grapak A1 d.o.o.	14.564,73 €	2%
10	Agroremont d.o.o.	12.343,53 €	2%
11	Ostali kupci	190.815,91 €	30%
	Skupaj kupci	609.867,58 €	100%

2.3.1.2. Pojasnila k računovodskim izkazom - IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2023

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid.

Pregled skupnih prihodkov in razdelitev prihodkov po stroškovnih mestih v letu 2024:

	Znesek v letu 2024	delež v %	GJS	Delež GJS v %	Tržna dejavnost	Delež TRG v %
	1	2	3	4=3/1	5	6=5/1
VSI ODHODKI	1.155.255,94 €	100%	946.550,74 €	96,60%	33.326,87 €	3,40%
VSI POSLOVNI ODHODKI	978.025,31 €	99,81%	944.739,12 €	96,41%	33.286,19 €	3,40%
STROŠKI STORITEV	512.240,34 €	52,28%	504.919,42 €	51,53%	7.320,91 €	0,75%
STROŠKI DELA	224.542,00 €	22,92%	212.795,30 €	21,72%	11.746,70 €	1,20%
DRUGI POSLOVNI ODHODKI (OKOLJSKA DAJATEV, REZERVACIJE)	124.771,74 €	12,73%	111.770,51 €	11,41%	13.001,23 €	1,33%
STROŠKI PORABLJENEGA MATERIALA	108.521,42 €	11,07%	107.569,41 €	10,98%	952,01 €	0,10%
ODPISI VREDNOSTI	7.949,81 €	0,81%	7.684,47 €	0,78%	265,34 €	0,03%
VSI FINANČNI IN DRUGI ODHODKI	1.852,30 €	0,19%	1.811,62 €	0,18%	40,68 €	0,00%
FINANČNI ODHODKI	1.845,70 €	0,19%	1.805,25 €	0,18%	40,45 €	0,00%
DRUGI ODHODKI	6,60 €	0,00%	6,37 €	0,00%	0,23 €	0,00%

Podatki iz izkaza poslovnega izida v obdobju 01.01.2024 - 31.12.2024

(Povzetek iz Ajpes obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek		Indeks
		Tekočega leta	Prejšnjega leta	
1	2	3	4	5=3/4
A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	981.089	354.104	2,77
I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu	111	981.089	354.104	2,77
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	981.089	354.104	2,77
D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	0	894	-
E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0	41	-
F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA	126	981.089	355.040	2,76
G. POSLOVNI ODHODKI	127	978.025	354.455	2,76

I. Stroški blaga, materiala in storitev	128	620.762	178.929	3,47
2. Stroški porabljenega materiala	130	108.521	82.360	1,32
a) stroški materiala	131	83.099	60.961	1,36
b) stroški energije	132	15.153	16.197	0,94
c) drugi stroški materiala	133	10.270	5.203	1,97
3. Stroški storitev	134	512.240	96.569	5,30
a) transportne storitve	135	17.089	7.450	2,29
b) najemnine	136	169.992	6.462	26,30
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	137	2.664	3.207	0,83
č) drugi stroški storitev	138	322.495	79.450	4,06
II. Stroški dela	139	224.542	168.245	1,33
1. Stroški plač	140	160.166	121.354	1,32
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	26.046	10.964	2,38
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	9.786	9.174	1,07
4. Drugi stroški dela	143	28.545	26.753	1,07
III. Odpisi vrednosti	144	7.950	7.026	1,13
1. Amortizacija	145	7.950	7.026	1,13
IV. Drugi poslovni odhodki	148	124.772	256	488,34
1. Rezervacije	149	13.000	0	-
2. Drugi stroški	150	111.772	256	437,46
H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA	151	3.064	585	5,24
K. FINANČNI ODHODKI	166	1.846	35	52,46
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	167	1.840	0	-
II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	1.840	0	-
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	1.840	0	-
III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	6	35	0,16
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	6	0	-
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0	35	-
L. DRUGI PRIHODKI	178	1	0	-
II. Ostali prihodki	180	1	0	-
M. DRUGI ODHODKI	181	7	0	-
N. CELOTNI DOBIČEK	182	1.212	549	2,21
S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	186	1.212	549	2,21
*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	188	11	7	1,54

ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12	12	1,00
----------------------------	-----	----	----	------

Prihodki v letu 2024 od prodaje so znašali 1.212.726,60EUR in predstavljajo 100% vseh prihodkov podjetja. Prihodki so pridobljeni z izvajanjem javne službe in z opravljanjem storitev na trgu.

Neposredni stroški so bili razporejeni direktno na javno službo ali trg. Za delitev skupnih fiksnih stroškov pa je vodstvo upoštevalo realna sodila glede na vsebino posameznega stroška.

Odhodki v letu 2024 so skupno znašali 1.155.255,94EUR. V strukturi stroškov predstavljajo največji delež stroški storitev v višini 52,28% sledijo stroški dela z 22,92%, drugi poslovni odhodki (okoljska dajatev, rezervacija) predstavljajo 12,73%, stroški porabljenega materiala 11,07% amortizacija in ostali stroški 1,00%.

2.4. Bilančni dobiček in obračun davka od dohodkov pravnih oseb

Poslovni rezultat v letu 2023 je izkazan dobiček v višini 1.212,39 EUR. Od tega je izvajanje javne gospodarske službe ustvarilo 60,37% celotnega dobička v vrednosti 731,89 EUR, ter tržna dejavnost 39,63 % celotnega dobička v znesku 480,50 EUR.

Dobiček ostaja nerazporejen in namenjen akumulaciji za prihodnja vlaganja.

	Znesek v letu 2024	GJS	Tržna dejavnost
	1	2	3
VSI PRIHODKI	1.212.726,60 €	1.181.919,23 €	30.807,37 €
DRUGI PRIH. (subvencije,	15.397,57 €		
VSI ODHODKI	1.155.255,94	946.550,74 €	15.326,87 €
RAZLIKA	72.868,23 €	731,89 €	480,50 €

Podatki iz izkaza bilančnega dobička / bilančne izgube v obdobju 01.01.2023 - 31.12.2023 (Povzetek iz AJPEŠ obrazcev v EUR)

Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
		Tekočega leta	Prejšnjega leta
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	71.956,16	549
C. PRENESENI DOBIČEK	202	2.884,39	1.182
Č. PRENESENA IZGUBA	203	0	0
H. BILANČNI DOBIČEK	215	74.840,55	1.731

Po izračunu davka od dohodkov pravnih oseb ki se predloži FURS-u znaša dobiček 74.840,55 EUR, ki je osnova obveznost za plačilo davka od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 .

3. Zaključek

Peto leto poslovanja, ki je bilo glede na situacijo v gospodarstvu zahtevno, zaključujemo - uspešno. Minulo leto je bilo glede na povečanje in zahtevnost novih del velik izziv, tako operativno, kot administrativno. Nova je bila vzpostavitev celotne administracije poslovanja, organizacija, projekti in delo.

V skladu z načrti, smo v začetku novega poslovnega leta z ustanoviteljico podpisali tri sporazume na področju izvajanja gospodarske javne službe. Ob vzdrževanju javnih poti in pripadajoče infrastrukture ter zimske službe tako nadaljujemo s košnjo na pretežnem območju Občine Šentilj. Pridobljena 2 sta bila projekta izgradnje javnih poti, zavzemali in realizirali pa se še nekaj manjših projektov s področja nizkih gradenj.

Pred nami so novi izzivi, ki se jih v podjetju ne bojimo, bomo pa pri njihovem reševanju potrebovali iskreno in konstruktivno sodelovanje vseh deležnikov, pri čemer je ključnega pomena odnos z ustanoviteljico. Z njeno pomočjo vzpostavljamo stabilno poslovanje, dobro in varno delovno okolje ter socialno varnost zaposlenih.

Priprava Letnega poročila:

- Poslovno poročilo: Direktor Igor Barton, Prokurist Mirko Horvat.

Datum: 28.03.2025

Podpis: _____
Igor Barton

- Računovodsko poročilo s pojasnili: Računovodski servis –

Datum: 28.03.2025

Podpis: _____

Sprejem in potrditev Letnega poročila:

Datum: 27.03.2025

Podpis: _____